

Tekst ujednolicony załącznika do Zarządzenia nr 2/2026
Dyrektora Muzeum-Zamek w Łańcucie z dnia 08.01.2026 r. uwzględniający zmiany
wprowadzone zarządzeniem nr. Dyrektora Muzeum- Zamek w Łańcucie z dnia 30.09.2026 r.

REGULAMIN ZWIEDZANIA EKSPOZYCJI MUZEUM-ZAMEK W ŁAŃCUCIE

Łańcut, styczeń 2026 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Nabycie biletu wstępu lub pobranie biletu bezpłatnego jest jednoznaczne z akceptacją przez każdego Zwiedzającego treści niniejszego Regulaminu oraz innych regulaminów obowiązujących w Muzeum, zamieszczonych na stronie **www.zamek-lancut.pl** oraz znajdujących się na terenie Muzeum, tj.:
 - Regulamin Korzystania z zabytkowych zespołów parkowych w Łańcucie.
 - Regulamin Fotografowania i Filmowania.
 - Regulamin sprzedaży biletów on-line oraz za pomocą biletomatów w Muzeum - Zamek w Łańcucie
 - Regulamin przetwarzania danych osobowych w związku z wydarzeniami kulturalnymi organizowanymi przez Muzeum – Zamek w Łańcucie

§ 2

Dostępność ekspozycji

1. Muzeum-Zamek w Łańcucie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić dostępność swoich ekspozycji dla osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami.
2. **Osoby z niepełnosprawnością ruchową:**
 - Czynimy starania, aby ekspozycje były dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
 - Ze względu na zabytkowy charakter niektórych obiektów możliwe są ograniczenia w dostępie.
 - W przypadku pytań lub potrzeby wsparcia prosimy o kontakt przed wizytą.
 - Zwiedzanie Łaźni Zamkowych za pomocą google VR
3. **Osoby niesłyszące i niedosłyszące:**
 - Zwiedzanie z przewodnikiem posługującym się Polskim Językiem Migowym (PJM) jest możliwe po wcześniejszej rezerwacji.
 - Na stronie internetowej Muzeum znajdują się materiały w PJM.
4. **Osoby niewidome i niedowidzące:**
 - Wybrane ekspozycje są dostępne w ramach zwiedzania sensorycznego.
 - Pracownicy Muzeum mogą zapewnić dodatkowe opisy i asystę podczas zwiedzania.
5. Szczegółowe informacje na temat dostępności ekspozycji znajdują się w Deklaracji Dostępności Muzeum - Zamek w Łańcucie. Prosimy o zapoznanie się z dokumentem przed wizytą.
6. Wszelkie pytania dotyczące dostępności prosimy kierować pod numer telefonu 730975050 lub na adres e-mail: dostepnosc@zamek-lancut.pl

§ 3

Dni i godziny udostępniania

1. W roku 2026 Muzeum będzie otwarte od 15 stycznia do 15 listopada (z zastrzeżeniem ust 2, 3 oraz 8)
2. Wszystkie ekspozycje muzealne poza Parkiem Przyzamkowym będą zamknięte dla zwiedzających w następujące dni świąteczne:
 - **Wielka Sobota (4 kwietnia)**
 - **Wielka Niedziela (5 kwietnia)**
 - **3 Maja**
 - **1 Listopada**
 - **11 Listopada**
3. W okresie **Festiwalu Muzycznego oraz w wyjątkowych wypadkach** wnętrza zamkowe I piętra i parteru będą zamknięte dla zwiedzających. W tych dniach obowiązuje karnet na ekspozycję:
Stajni, Wozowni w cenie:
 - bilet normalny -**15 zł**
 - bilet ulgowy – **10 zł****Park Przyzamkowy z wystawą w cenie:**
 - bilet normalny -**3 zł**
 - bilet ulgowy – **2 zł**
4. Zmiana w udostępnianiu ekspozycji muzealnych:
 - **6 kwietnia** Poniedziałek Wielkanocny (Muzeum czynne jak w niedzielę od 9:00 – 17:00, ostatek wejście o godzinie 16: 00) bilety wstępu płatne. Zamiennie wstęp bezpłatny w czwartek 9 kwietnia (czynne od 12:00-16:00, ostatek wejście o 14:30),
 - **1 maja** czynne od 9:00 – 17:00, ostatek wejście o 16.00
 - **4 czerwca Boże Ciało** (wszystkie ekspozycje czynne jak w niedzielę 10:00 do 18:00, ostatek wejście godz. 17:00)
 - **15 sierpnia** (wszystkie ekspozycje czynne jak w niedzielę 10:00 do 18:00, ostatek wejście godz. 17:00).

5. Noc Muzeów 02.05.2026

- W godzinach od 18:00 do 22:00 (ostatnie wejście), możliwe będzie zwiedzanie trasy standardowej, tj. parter i pierwsze piętro Zamku (zwiedzanie indywidualne).
 - Poruszanie się po Parku Przyzamkowym tylko i wyłącznie wyznaczoną trasą!
 - Bilety wstępu do nabycia w Sieni zamkowej w cenie 2 zł. Dzieciom do 7. roku życia przysługuje bilet bezpłatny oraz osobom posiadającym uprawnienia do zwolnienia z opłat za wstęp o których mowa w Rozporządzeniu RM z dnia 20 lipca 2017 r. [Dz. U. z 2017 r. poz. 1471] przysługuje bilet bezpłatny.
 - Liczba wejść limitowana
6. W każdy poniedziałek (z wyłączeniem poniedziałków, w które wypadają w dni świąteczne) obowiązuje wstęp bezpłatny, zwiedzanie indywidualne, bez audio przewodnika i bez rezerwacji.
Wstęp bezpłatny obejmuje wejście do Muzeum na wystawy stałe tj. ekspozycje o różnorodnym charakterze, dostępne dla zwiedzających przez długi czas, prezentujące najważniejsze i najbardziej charakterystyczne obiekty z kolekcji Muzeum – Zamek w Łańcucie. W tym dniu należy pobrać bezpłatny bilet wstępu na ekspozycje Zamek, Stajnie i Wozownia oraz Wnętrza II piętra i Łaźnie Zamkowe w Kasach Głównych Muzeum (Podkarpackie Centrum Dziedzictwa - Maneż, ul. 3-go Maja 10).
7. Godziny wejścia na ekspozycje są ściśle określone. Wejście na ekspozycje poza wyznaczonymi godzinami jest niemożliwe.
8. Zastrzega się możliwość zmian godzin udostępniania ekspozycji muzealnych dla zwiedzających, a także możliwość wyłączenia ze zwiedzania w danym dniu poszczególnych ekspozycji wewnątrz muzealnych w sytuacji :
- dodatkowego, nadzwyczajnego zamknięcia Muzeum- Zamek w Łańcucie,
 - wystąpienia złych warunków atmosferycznych, które powodują konieczność zamknięcia Muzeum – Zamek w Łańcucie, zmiany godzin zwiedzania lub wyłączenia ze zwiedzania poszczególnych ekspozycji wewnątrz muzealnych,
 - brania udziału przez Muzeum - Zamek w Łańcucie w akcjach/ programach/ projektach ogłaszanych przez instytucje ogólnopolskie lub lokalne,
 - prowadzenia zajęć edukacyjnych lub wynajęcia pomieszczeń przez Muzeum - Zamek w Łańcucie powodujące konieczność wyłączenia takich pomieszczeń z możliwości zwiedzania,
 - wystąpienia innych okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian godzin udostępnienia, wyłączenia ze zwiedzania poszczególnych ekspozycji wewnątrz muzealnych lub zamknięcia Muzeum - Zamek w Łańcucie dla zwiedzających.

9. Muzeum zastrzega sobie prawo zamknięcia dla zwiedzających w niektóre święta oraz inne dni okolicznościowe oraz inne dni wskazane przez Dyrektora Muzeum każdorazowo odrębnymi zarządzeniami.

10. Informacje o konieczności dodatkowego, nadzwyczajnego zamknięcia lub zmiany godzin udostępniania ekspozycji muzealnych dla zwiedzających będą zamieszczane na stronie internetowej Muzeum – Zamek w Łąncucie: www.zamek-lancut.pl oraz w mediach społecznościowych, dodatkowo pod numerem telefonu: (17) 225 20 08 wew. 124 lub (17) 749 38 62 .

EKSPOZYCJA WNETRZ HISTORYCZNYCH W ZAMKU (orientacyjny czas zwiedzania ok. 50 min)

od 15 stycznia do 15 listopada		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
Poniedziałek	12:00 – 16:00	14:30
Wtorek - piątek	9:00 – 16:00	14:50
od 15 stycznia do 31 maja oraz od 1 października do 15 listopada		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
sobota	9:00 – 16:00	14:50
niedziela	9:00 – 17:00	16:00
od 1 czerwca do 30 września		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
sobota, niedziela	10:00 – 18:00	17:00

EKSPOZYCJA WNETRZ II PIĘTRA (orientacyjny czas zwiedzania ok. 30 min)

od 15 stycznia do 15 listopada		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
Poniedziałek	12:00 – 16:00	15:00
wtorek - piątek	9:00 – 16:00	15:00
od 15 stycznia do 31 maja oraz od 1 października do 15 listopada		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
sobota	9:00 – 16:00	15:00
niedziela	9:00 – 17:00	16:00
od 1 czerwca do 30 września		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
sobota, niedziela	10:00 – 18:00	17:00

EKSPOZYCJA ŁAŻNIE ZAMKOWE (orientacyjny czas zwiedzania ok. 15 min)

Od 15 stycznia do 15 listopada		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
Poniedziałek	12:00 – 16:00	15:00
Wtorek- piątek	9:00 – 16:00	15:00
od 15 stycznia do 31 maja oraz od 1 października do 15 listopada		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
sobota	9:00 – 16:00	15:00
niedziela	9:00 – 17:00	16:00
od 1 czerwca do 30 września		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
sobota, niedziela	10:00 – 18:00	17:00

EKSPozyCJE W STAJNIACH I WOZOWNI (orientacyjny czas zwiedzania
ok. 30 min)

od 15 stycznia do 15 listopada		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
poniedziałek	13:10 – 17:00	15:40
Wtorek - piątek	10:10 – 17:00	16:00
od 15 stycznia do 31 maja oraz od 1 października do 15 listopada		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
sobota	10:10 – 17:00	16:00
niedziela	10:10 – 18:00	17:10
od 1 czerwca do 30 września		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
sobota, niedziela	11:10 – 19.00	18:10

EKSPOZYCJA D. ORANŻERII (orientacyjny czas zwiedzania ok. 75 min)

od 15 stycznia do 31 grudnia		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
poniedziałek	12:00 -16:00	15:00
od 15 stycznia do 28 lutego oraz od 1 listopada do 31 grudnia		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
wtorek - niedziela	9:00 -16:00	15:00
od 1 marca do 31 października		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
wtorek - sobota	9:00 -16:00	15:00
niedziela	9:00 – 17:00	16:00

Uwaga: W roku szkolnym w okresach październik- listopad oraz luty- czerwiec w godzinach od 9:00 do 12:00 , ekspozycja w Centrum Edukacji i Tradycji d. Oranżeria może być czasowo niedostępna dla zwiedzających z uwagi na realizację działań edukacyjnych.

O dostępności ekspozycji w danym dniu w okresach wskazanych powyżej informujemy w kasach głównych Muzeum, telefonicznie oraz na stronach internetowych. W celu dokładnego zaplanowania przez Państwa wizyty w naszym Muzeum, wskazujemy że informację o zamknięciu ekspozycji będą udostępniane na bieżąco.

W przypadku braku działań edukacyjnych Centrum Edukacji i Tradycji d. Oranżeria będzie dostępna zgodnie z godzinami otwarcia podanymi na stronie internetowej Muzeum. W okresie letnim (lipiec- wrzesień) wystawy w budynku są udostępniane bez ograniczeń w ramach godzin otwarcia.

EKSPOZYCJA D. UJEŹDŹALNI (orientacyjny czas zwiedzania ok. 40 min)

od 15 stycznia do 31 grudnia		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
poniedziałek	13:00 – 17:00	16:15
wtorek-piątek	10:00 – 17:00	16:00
od 15 stycznia do 31 maja oraz od 1 października do 31 grudnia		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
sobota	10:00 – 17:00	16:00
niedziela	10:00 – 18:00	17:00
od 1 czerwca do 30 września		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
sobota, niedziela	11:00 – 19.00	18:00

HISTORIA MIASTA
w tym: 10 PUŁK STRZELCÓW KONNYCH
(orientacyjny czas zwiedzania ok. 30 min)

Od 15 stycznia do 15 listopada		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
poniedziałek	12:00 – 16:00	15:15
Wtorek - piątek	9:00 – 16:00	15:15

EKSPOZYCJA SZTUKI CERKIEWNEJ (orientacyjny czas zwiedzania ok. 30 min)

od 15 stycznia do 15 listopada		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
poniedziałek	13:00 – 16:30	16:00
Wtorek - piątek	10:00 – 16:30	16:00
od 15 stycznia do 31 maja oraz od 1 października do 15 listopada		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
sobota	10:00 – 16:30	16:00
niedziela	10:00 – 17:30	17:00
od 1 czerwca do 30 września		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
sobota, niedziela	11:00 – 18.30	18:00

EKSPOZYCJA STORCZYKARNI (orientacyjny czas zwiedzania ok. 30 min)

od 1 października do 31 marca		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
Poniedziałek	10:00 – 13:00	12:20
Wtorek - niedziela	10:00 – 16:00	15:20
od 1 kwietnia do 30 września		
Dzień	Godziny otwarcia	Ostatnie wejście
poniedziałek	10:00 – 13:00	12:20
Wtorek - niedziela	10:00 – 18:00	17:20

ZWIEDZANIE PARKU PRYZAMKOWEGO

MIESIĄC	GODZINY	OSTATNIE WEJŚCIE
styczeń, luty, grudzień	8:00 - 16:00	15:15
marzec, listopad	8:00 - 17:00	16:15
kwiecień, wrzesień, październik	8:00 - 18:00	17:15
maj, sierpień	8:00 - 20:00	19:15
czerwiec, lipiec	8:00 - 21:00	20:15

ZWIEDZANIE PARKU KRAJOBRAZOWEGO

MIESIĄC	GODZINY
styczeń - grudzień	5:00 - 23:00

§ 4

Zasady nabywania biletów wstępu i godziny otwarcia Kas Głównych Muzeum oraz punktów sprzedaży

Grupy zorganizowane

1. Rezerwacja wejścia na ekspozycje Zamku, Stajni i Wozowni, Wnętrza II piętra i Łaźni Zamkowych dla grup zorganizowanych jest obowiązkowa. Grupy niezgłoszone mogą nie zostać przyjęte.
2. Grupa zorganizowana nie może liczyć mniej niż 10 i nie więcej niż 25 osób (łącznie z opiekunami grupy, pilotem, itd.). Większe grupy dzielone są na części.
3. W poniedziałki nie dokonujemy rezerwacji na zwiedzanie dodatkowych ekspozycji takich jak d. Oranżeria, d. Ujeżdżalnia, Historia Miasta, Storczykarnia i Sztuka Cerkiewna oraz na zwiedzanie dostępnych ekspozycji.
4. Wycieczki zgłaszać należy wyłącznie:
 - drogą elektroniczną –na adres wycieczki@zamek-lancut.pl
5. W zgłoszeniu należy podać nazwę zamawiającego, adres, datę i godzinę planowanego rozpoczęcia zwiedzania, liczbę osób (dorośli czy dzieci) oraz numer telefonu kontaktowego.
6. Podczas dokonywania rezerwacji obligatoryjnie należy wskazać rodzaj biletu, z uwzględnieniem osób, które mogą skorzystać z ulgi.
7. Rezerwację dokonujemy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem, że w przypadku wzmożonego ruchu turystycznego termin zwiedzania zostanie wyznaczony zgodnie z dostępnością terminu.

Rezerwujący ma prawo zrezygnować z rezerwacji na dwa dni robocze przed planowanym terminem zwiedzania Muzeum przez grupę. W tym celu zobowiązany jest powiadomić Muzeum drogą mailową na adres:

wycieczki@zamek-lancut.pl

8. Po dokonaniu rezerwacji należy nabyć bilet w Kasach Głównych Muzeum. Wejście na ekspozycji jest możliwe wyłącznie z ważnym biletem (w tym także bezpłatnym).

9. Bilety sprzedawane są na godziny określone w rezerwacji. Osoba posiadająca rezerwację powinna nabyć bilety w Kasach Głównych Muzeum (Podkarpackie Centrum Dziedzictwa – Maneż, ul. 3-go Maja 10) w dniu zwiedzania, najpóźniej 30 minut przed zarezerwowaną godziną wejścia pierwszej grupy, celem dopełnienia wszelkich formalności.

Formalności te obejmują:

przedstawienie dokumentów potwierdzających uprawnienia do zakupu odpowiedniego rodzaju biletu (np. ulgowego).

Dokumenty potwierdzające uprawnienia do ulg są okazywane wyłącznie do wglądu i nie podlegają kopiowaniu ani utrwalaniu.

Prosimy o punktualność, ponieważ brak zgłoszenia się do Kas Biletowych na co najmniej 15 minut przed godziną planowego wejścia na ekspozycje skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji

10. Nabycie biletu jest możliwe jedynie w dniu zwiedzania. Przedsprzedaż nie jest możliwa.

Osoby indywidualne

1. Osoby indywidualne nie dokonują rezerwacji.

2. Osoby indywidualne obowiązują zakup biletów :

a) na miejscu w dniu zwiedzania tj.

- w Kasach Głównych Muzeum
- przy wejściu na ekspozycję
- w biletomatach (tylko bilety do Parku Przyzamkowego)

b) poprzez system zakupu biletów on-line na stronie <https://bilety.zamek-lancut.pl/>

Prosimy o rozważne dokonywanie rezerwacji oraz dokonywanie zakupu biletów.

Bilety

3. Kasa Główna Muzeum przyjmuje płatność gotówkową oraz kartami płatniczymi w walucie polskiej. Preferowane są transakcje bezgotówkowe z użyciem kart płatniczych na zbliżenie.
4. Bezpośrednio przed kasą może znajdować się tylko jedna osoba.
5. Bilety uprawniające do zwiedzania ekspozycji w **Zamku, Stajni i Wozowni, Wnętrz II piętra, Łaźni Zamkowych, d. Oranżerii oraz d. Ujeżdżalni** można nabyć osobiście w **Głównej Kasie Muzeum (Podkarpackie Centrum Dziedzictwa – Maneż).**
6. **Faktury wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami na rzecz osób, instytucji i podmiotów gospodarczych, które dokonały zakupu biletów wstępu na wystawy i/lub warsztaty/wydarzenia w kasach biletowych. Chęć otrzymania faktury należy zgłosić przed dokonaniem zakupu.**

**GODZINY OTWARCIA KASY BILETOWEJ (PODKARPACKIE CENTRUM
DZIEDZICTWA - MANEŻ PRZY UL. 3-MAJA 10, ŁAŃCUT)**

od 1 lutego do 15 listopada	
Dzień	Godziny otwarcia
poniedziałek	11:45 – 14:20
Wtorek - piątek	8:45 – 14:40
od 1 lutego do 31 maja oraz od 1 października do 15 listopada	
Dzień	Godziny otwarcia
sobota	8:45 – 14:40
niedziela	8:45 – 15:50

od 1 czerwca do 30 września	
Dzień	Godziny otwarcia
sobota, niedziela	9:45 – 16:50

7. Pozostałe bilety wstępu na wymienione niżej ekspozycje:

- **Sztuka Cerkiewna,**
- **Storczykarnia,**
- **d. Ujeżdżalnia,**
- **d. Oranżerii,**
- **Historia Miasta w tym: 10 Pułk Strzelców Konnych**

nabywa się również przy wejściu na każdą z nich w godzinach ich otwarcia (patrz § 2, pkt.9).

8. Bilety uprawniające do zwiedzania **Parku Przyzamkowego** opłacane **kartą bankową** bądź opłacone gotówką będą do nabycia w **Biletomatach** usytuowanych przy głównej alei prowadzącej do Zamku.

Bilet do Parku Przyzamkowego jest w cenie karnetu do Zamku, Stajni i Wozowni oraz w cenie zwiedzania ekspozycji Wnętrza II piętra, Łaźni Zamkowych i d. Oranżerii.

9. **Biletomat** służy do zakupu biletów do Parku Przyzamkowego, za które płatność dokonywana za pomocą kart bankowych bądź gotówką. Akceptujemy płatności kartami: VISA, Master Card. Zakupu biletów można dokonać w godzinach otwarcia Parku Przyzamkowego (ostatnie bilety możliwe do zakupu na 45 minut przed zamknięciem). Bilety dostępne w biletomacie od wtorku do niedzieli.
10. Karnety tygodniowe można nabyć wyłącznie w Kasach Głównych Muzeum w godzinach jej otwarcia. Zakupione i wydrukowane bilety takie jak: bilet normalny, ulgowy, upoważniają do jednorazowego wstępu na teren Parku Przyzamkowego w dniu ich zakupu, nie dotyczy to karnetów tygodniowych.

Zasady zakupu biletów za pomocą biletomatów reguluje regulamin sprzedaży biletów dostępny pod adresem: [https://www.zamek-lancut.pl/images/regulaminy/1 REGULAMIN- sprzedaż biletów on-line.pdf](https://www.zamek-lancut.pl/images/regulaminy/1_REGULAMIN-sprzedaż-biletów-on-line.pdf)

§ 5

Zasady zwiedzania

1. Ekspozycje zamkowe Wnętrza II piętra i Łaźni Zamkowych oraz Stajnie i Wozownia – są dostępne do zwiedzania z audio przewodnikiem stacjonarnym w języku:

- polskim,
 - angielskim,
 - niemieckim,
 - francuskim,
 - ukraińskim,
- z wyłączeniem Wnętrza II piętra oraz Łaźni Zamkowych

1a. Ekspozycje główne Muzeum – **Zamek, Stajnie, Wozownia** – dostępne do zwiedzania również z przewodnikiem w określonych godzinach wejścia.

- Orowadzanie po Muzeum odbywa się w języku polskim.
- zwiedzanie z przewodnikiem odbywa się w określonych godzinach
- Do orowadzania po ekspozycjach Muzeum upoważnieni są wyłącznie przewodnicy, którzy przystąpili do wewnętrznego egzaminu kompetencyjnego z wiedzy o Muzeum-Zamek w Łańcucie w szerokim kontekście historycznym i kulturowym.
- Zwiedzanie Ekstra dla grup prowadzonych przez przewodników po standardowej trasie zwiedzania oraz w określonych godzinach wejścia. Grupa musi liczyć min. 10 osób w tym 7 osób dorosłych. Bilet ulgowy przysługuje dzieciom od 7 do 18 r.ż. (dzieci do 7 roku życia bezpłatnie). Opcja zwiedzania Ekstra będzie możliwa do wykupienia w miesiącach wzmożonego ruchu turystycznego.
- Muzeum zastrzega sobie, iż z przyczyn niezależnych jak i niedyspozycji przewodnika zwiedzanie odbywać się będzie z audio przewodnikiem stacjonarnym w cenie 48 zł/ -bilet normalny oraz 38 zł/os. – bilet ulgowy. Szczegóły dotyczące Zwiedzania Ekstra będą dostępne pod numerem telefonu: (17) 225 20 08 wew. 124 lub (17) 749 38 62.
- **rezerwacje złożone przez grupy zorganizowane zostaną automatycznie anulowane, w przypadku nie potwierdzenia ich najpóźniej dwa dni przed zwiedzaniem.**

2. Zwiedzanie indywidualne w językach wymienionych w pkt. 1 z audio przewodnikiem mobilnym lub aplikacją na telefon obejmuje wyłącznie ekspozycje:

- Zamek (I piętro, parter)

Aplikacja do indywidualnego zwiedzania ekspozycji I piętra i parteru zamku dostępna na stronie Google Play: Muzeum-Zamek w Łańcucie.

3. Bez audio przewodnika stacjonarnego zwiedza się następujące ekspozycje dodatkowe:

- Sztuka Cerkiewna,
- Storczykarnia,
- Historia Miasta,
- d. Oranżeria
- d. Ujeżdżalnia

4. **Dzienna ilość biletów wstępu ze względów konserwatorskich jest limitowana:**

a) **Jednorazowo na ekspozycje Zamku, Stajni i Wozowni może wejść grupa licząca nie więcej niż 25 osób w częstotliwości co 10 minut**

w tym sprzedaż internetowa od wtorku do niedzieli – 100.

Ze względu na wprowadzone limity sprzedaż internetowa ogranicza się do 100 biletów dziennie od wtorku do piątku, po 25 na konkretnie wyznaczone godziny 11.00, 12.00, 13.00, 14.00. Natomiast w soboty i niedziele sprzedaż biletów ogranicza się do 125 biletów dziennie, po 25 na konkretnie wyznaczone godziny: 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00.

Ekspozycje Wnętrza II piętra godz. 10.00 (10 biletów); Łaźnie Zamkowe godz. 10.30 (10 biletów).

Zasady zakupu biletów on-line reguluje regulamin sprzedaży biletów dostępny pod adresem: <https://www.zamek-lancut.pl/>

b) **Jednorazowo na ekspozycję Wnętrz II piętra może wejść grupa licząca nie więcej niż 10 osób w częstotliwości co 15 minut.**

c) **Jednorazowo na ekspozycję Łaźni Zamkowych może wejść grupa licząca nie więcej niż 10 osób w częstotliwości co 30 minut. Wyjątek stanowią poniedziałki, wejście w częstotliwości co 15 min.**

d) **Jednorazowo na ekspozycję Sztuki Cerkiewnej może wejść grupa licząca nie więcej niż 10 osób w częstotliwości co 30 minut.**

e) **Jednorazowo na ekspozycji Storczykarni może przebywać max. 20 osób. Wyjątek stanowią poniedziałki: 25 osób co 30 minut.**

f) **W budynku d. Oranżerii może przebywać maksymalnie 100 osób podzielonych na mniejsze grupy, równoważnie dla ekspozycji parteru i piętra. Wejścia na ekspozycję odbywają się co 15 minut.**

- g) **W budynku d. Ujeżdżalni może przebywać maksymalnie 75 osób zwiedzających indywidualnie - na ekspozycji na parterze max. 60 a na ekspozycji na dolnym poziomie 15 osób.**
 - h) **Jednorazowo na ekspozycję Historia Miasta może wejść grupa licząca nie więcej niż 25 osób co 20 min.**
5. Limit otrzymania biletów wstępu do Zamku, Stajni i Wozowni w przeliczeniu na jedną osobę:
- a) w poniedziałki lub dni wyznaczone jako bezpłatne - wydawanie jednej bezpłatnej wejściówki dla jednej osoby z kolejki
 - b) wtorek - niedziela – sprzedaż maksymalnie 25 biletów wstępu dla jednej osoby
6. Muzeum-Zamek w Łańcucie zastrzega sobie prawo do umieszczenia informacji o wyczerpaniu limitu wejść na ekspozycję Zamku, Stajni i Wozowni, Wnętrza II piętra, Łaźni Zamkowych, d. Oranżerii, d. Ujeżdżalni oraz Sztuki Cerkiewnej, Storczykarni i Historii Miasta. Przy zakupie biletów na miejscu może się okazać, że na daną godzinę ich limit został już wyczerpany.
7. W przypadku złych warunków atmosferycznych Zwiedzający otrzymują w **Wielkiej Sieni** jednorazowe obuwie ochronne, które należy przed wejściem na ekspozycję nałożyć na buty. Obuwie ochronne należy wrzucać do pojemników, które są do tego dedykowane oraz wyraźnie oznaczone.
8. W każdym przypadku wystąpienia czynników zagrażających zdrowiu lub życiu zwiedzających, a także w innych szczególnych okolicznościach, dostępność Muzeum może w każdym momencie zostać ograniczona lub zawieszona bez podania przyczyny.
9. Pracownik merytoryczny Muzeum dyżurujący w danym dniu na ekspozycji podejmuje na bieżąco decyzje związane z aktualną sytuacją na ekspozycji mając prawo do:
- a) zmiany trasy zwiedzania,
 - b) zamknięcia części ekspozycji,
 - c) powiadomienia odpowiednich służb w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych,
 - d) w sytuacjach nadzwyczajnych, po uzgodnieniu z Dyrektorem Muzeum, do zamknięcia Muzeum,
 - e) innych działań mających na celu ochronę życia i zdrowia osób przebywających na ekspozycji, ochronę zabytkowej struktury Muzeum,

zachowania porządku na ekspozycji oraz przestrzegania obowiązujących w Muzeum Regulaminów.

10. Osobom oczekującym na wejście do Zamku lub Stajni proponujemy spacer po parku. Jednak przed wejściem do obiektu należy pojawić się nie później niż 5 minut przed godziną podaną na bilecie.
11. Drzwi wejściowe do Stajni i Wozowni będą otwierane dla Zwiedzających w częstotliwości co 10 minut. Na zwiedzanie ekspozycji zamkowych Turyści oczekują w Wielkiej Sieni.
12. Zwiedzający zobowiązani są:
 - stosowania się do poleceń pracowników Muzeum oraz pracowników służb ochrony Muzeum.
 - poruszania się po wyznaczonej trasie zwiedzania, zgodnie z kierunkiem zwiedzania i wskazaniami Opiekunów Ekspozycji,
 - spokojnego przemieszczania się i zachowywania szczególnej ostrożności przy poruszaniu się po schodach.
13. W celu zachowania drożności procesu udostępniania obiektów Zwiedzający wpuszczeni na teren obiektów zobowiązani są przygotować się do zwiedzania, stosując dostępne środki ochrony osobistej.
14. Na ekspozycję Zamku, Wnętrza II piętra, Łaźnie Zamkowe, d. Oranżerii oraz d. Ujeżdżalni nie można wnosić dużych plecaków, toreb oraz innych przedmiotów. Na terenie pozostałych ekspozycji torby, plecaki, parasole, itp. należy trzymać w sposób nie zagrażający wnętrzom i zgromadzonych w nich muzealiom. Torby wnoszone na ekspozycje nie mogą przekraczać wymiarów 35 x 30 x 15 cm.
15. Zwiedzający są zobowiązani do pozostawienia we wskazanych miejscach przez opiekunów ekspozycji wózków dziecięcych.
16. Zwiedzający zobowiązani są do pozostawienia odzieży wierzchniej (płaszcz, kurtki itp.) oraz akcesoriów np. parasole, męskie nakrycia głowy w szatni w Zamku. Dodatkowo do dyspozycji zwiedzających dostępne są szafki depozytowe na kluczyki, do przechowywania rzeczy cennych.
17. Muzeum, oraz jego Pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni, szafkach depozytowych, jak i również na terenie Muzeum.

18. Na teren ekspozycji zabronione jest wnoszenie i spożywanie żywności, napojów (w tym alkoholu), środków odurzających, żucie gumy, palenie tytoniu oraz e-papierosów.
19. Na terenie ekspozycji zabrania się wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących osobom z niepełnosprawnością za okazaniem stosownych dokumentów.
20. W Muzeum Zwiedzający są zobowiązani zachowywać się w sposób niezagrożący bezpieczeństwu eksponatów, w szczególności:
 - a) nie dotykać eksponatów,
 - b) nie wchodzić za sznury,
 - c) nie siadać na zabytkowych meblach,
 - d) nie ślizgać się po posadzkach,
 - e) nie biegać.
21. Notatki i rysunki wolno sporządzać wyłącznie przy pomocy zwykłego ołówka.
22. Zabrania się wstępu do Muzeum osobom nietrzeźwym lub zachowującym się niewłaściwie.
23. Wchodzenie na ekspozycję w butach na szpilkach jest niedozwolone.
24. Opiekunowie grupy mają obowiązek pozostawać z grupą przez cały czas pobytu w Muzeum i biorą odpowiedzialność za dyscyplinę dzieci i młodzieży podczas zwiedzania.
25. Zwiedzający są zobowiązani do zapoznania się i stosowania do oznaczeń i tablic informacyjnych zlokalizowanych na terenie Muzeum określających aktualnie obowiązujące zasady.
26. Zwiedzający są zobowiązani do stosowania się do komunikatów głosowych emitowanych przez system głośnikowy Muzeum.
27. W Wielkiej Sieni w Zamku na Zwiedzających oczekuje pracownik Muzeum, który sprawdza bilety oraz kieruje grupy na odpowiednie trasy zwiedzania. W zależności od wyboru sposobu zwiedzania pracownik może skierować turystów po odbiór audio przewodnika mobilnego ze słuchawkami do szatni zamkowej. (Wyjątkiem są poniedziałki oraz dni wyznaczone jako bezpłatne – zwiedzanie indywidualne). Pracownicy pełniący dyżury na trasie zwiedzania udzielają w razie potrzeby Zwiedzającym niezbędnych informacji w formie krótkich komunikatów. Czuwają nad przestrzeganiem ustalonych zasad udostępniania wnętrza dla publiczności i w razie konieczności zwracają uwagę.

28. Interweniowanie polega w zależności od rozwoju sytuacji na:

- a) eleganckim, ustnym zwróceniu prośby o zachowanie ostrożności lub przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zwiedzania,
- b) stanowczym zwróceniu uwagi w sytuacji drastycznego lub powtórnego naruszenia zasad bezpieczeństwa muzealiów lub innych osób,
- c) w przypadku uporczywego i celowego naruszenia zasad bezpieczeństwa muzealiów lub innych osób na powiadomieniu Dowódcy Zmiany Straży Zamkowej,
- d) w przypadku wyrządzenia szkód na powiadomieniu Dowódcy Zmiany Straży Zamkowej,
- e) niezwłocznym usunięciu z ekspozycji osób nieprzestrzegających zapisów Regulaminu,
- f) niezwłocznym usunięciu z ekspozycji osób niestosujących się do wydanych decyzji Pracowników Muzeum.

29. Po zakończeniu zwiedzania wewnątrz zamkowych, Turyści kierowani są do Wielkiej Sieni, gdzie pracownik Muzeum pełniący dyżur informuje ich o kolejnych udostępnionych obiektach oraz którędy mogą do nich dojść.

30. Zwiedzający podążają wyznaczoną trasą do budynków Stajni i Wozowni (Zespołu Hippyckiego). Następnie w **Stajni** oczekuje na Zwiedzających, pracownik Muzeum pełniący dyżur na tej ekspozycji, który prowadzi grupę, uruchamiając jednocześnie audio przewodniki stacjonarne. Po zakończeniu zwiedzania Stajni wskazuje wejście do **Wozowni**. Zwiedzający są zobowiązani do sprawnego przemieszczania się do pomieszczeń **Stajni**, a następnie **Wozowni** bez zbędnych przerw i przestojów, w związku z zachowaniem bezpiecznego trybu zwiedzania. Należy pamiętać, iż Zwiedzający, którzy przerwą zwiedzanie i nie dotrą przed ostatnim wejściem na obiekty, ze względów bezpieczeństwa, nie będą mogli być na nie wpuszczeni w terminie późniejszym.

31. W **Wozowni**, w **Hali Zaprzęgowej** na Zwiedzających oczekuje kolejny pracownik Muzeum pełniący dyżur na tej ekspozycji, który prowadzi grupę i uruchamia audio przewodniki. Po zakończeniu prezentacji kolekcji pojazdów konnych odprowadza grupę do wyjścia.

§ 6

I. Informacje ogólne zwiedzania Centrum Edukacji Tradycji im. Jana Potockiego (d. Oranżeria i d. Ujeżdżalnia)

1. Regulamin zawiera szczegółowe zasady dotyczące zwiedzania ekspozycji Centrum Edukacji Tradycji im. Jana Potockiego w Łańcucie zlokalizowanych w budynkach d. Oranżerii i d. Ujeżdżalni.
2. Nabycie biletu wstępu lub pobranie biletu bezpłatnego jest jednoznaczne z akceptacją przez każdego Zwiedzającego treści niniejszego Regulaminu, a także innych regulaminów i zarządzeń obowiązujących na terenie Muzeum. Szczegółowe regulaminy są dostępne na stronie internetowej Muzeum pod adresem <https://www.zamek-lancut.pl/regulamin>
3. Bilety wstępu są dostępne także bezpośrednio w kasie w dawnej Oranżerii. Kasa czynna od godziny 8.45.
4. Godziny wejścia na ekspozycje są ściśle określone. Wejście na ekspozycje poza wyznaczonymi godzinami nie jest możliwe, w związku z potrzebą zapewnienia sprawnego przebiegu zwiedzania oraz względów bezpieczeństwa wystaw i zwiedzających.
5. Zwiedzanie odbywa się do wyczerpania limitu wejść.

II. Zasady obowiązujące podczas zwiedzania d. Oranżerii:

1. Bilet uprawniający do zwiedzania d. Oranżerii nie uprawnia do zwiedzania wystaw w d. Ujeżdżalni i pozostałych ekspozycji muzealnych.
2. W budynku d. Oranżerii może przebywać maksymalnie 100 osób podzielonych na mniejsze grupy, równoważnie dla ekspozycji parteru i piętra.
3. W przypadku dużego natężenia ruchu zwiedzanie wystaw na I piętrze odbywa się w większej częstotliwości. Zwiedzający są informowani na miejscu o zmienionym harmonogramie wejść.
4. W związku z ochroną praw autorskich osobistych i majątkowych zabrania się nagrywania i utrwalania obrazu oraz dźwięku projekcji multimedialnych, nawet dla celów osobistych.
5. Zajęcia weekendowe dla rodzin odbywają się w soboty i niedziele. Szczegółowe informacje są dostępne pod numerem telefonu: 17 749 38 95, wewnętrzny 150.

III. Zasady obowiązujące podczas zwiedzania d. Ujeżdżalni

1. Bilet uprawniający do zwiedzania d. Ujeżdżalni nie uprawnia do zwiedzania wystaw w d. Oranżerii i pozostałych ekspozycji muzealnych.
2. W przypadku przebywania na ekspozycji 75. osób wejście zostanie wstrzymane do chwili opuszczenia budynku d. Ujeżdżalni przez odpowiednią liczbę zwiedzających.
3. W związku z ochroną praw autorskich osobowych i majątkowych zabrania się nagrywania i utrwalania obrazu oraz dźwięku projekcji multimedialnych, nawet dla celów osobistych.

§ 7

Ceny biletów wstępu na wybrane ekspozycje

Karnet: Zamek (I piętro z wystawą czasową), Stajnie i Wozownia

Zwiedzanie z audio przewodnikiem stacjonarnym:

- Bilet normalny **48 zł**
- Bilet ulgowy **38 zł**

Zwiedzanie Ekstra z przewodnikiem

- Bilet normalny **61 zł**
- Bilet ulgowy **41 zł**

Grupa musi liczyć min. 10 osób w tym 7 osób dorosłych. Bilet ulgowy przysługuje dzieciom od 7 do 18 r.ż. (dzieci do 7 roku życia bezpłatnie). Opcja zwiedzania Ekstra będzie możliwa do wykupienia w miesiącach wzmożonego ruchu turystycznego.

Szczegóły dotyczące Zwiedzania Ekstra będą dostępne pod numerem telefonu: (17) 225 20 08 wew. 124 lub (17) 749 38 62.

Wnętrza II piętra

- Bilet normalny **15 zł**
- Bilet ulgowy **10 zł**

Łaźnie Zamkowe

- Bilet normalny **10 zł**

- Bilet ulgowy **5 zł**

Ekspozycja Oranżerii

- Bilet normalny **15 zł**
- Bilet ulgowy **10 zł**
- Bilet rodzinny (maksymalnie 4 osoby, w tym dwie osoby dorosłe oraz maksymalnie dwoje dzieci do ukończenia przez nie 18 r.ż. lub jedna osoba dorosła oraz maksymalnie troje dzieci do ukończenia przez nie 18 r.ż.) **42 zł**

Ekspozycja Ujeżdżalni

- Bilet normalny **15 zł**
- Bilet ulgowy **10 zł**

Park Przyzamkowy z wystawą

- Bilet normalny **3 zł**
- Bilet ulgowy **2 zł**
- Bilet 7-dniowy normalny **5 zł**
- Bilet 7-dniowy ulgowy **3 zł**

HISTORIA MIASTA

- Bilet normalny **15 zł**
- Bilet ulgowy **10 zł**

Ekspozycja Sztuki Cerkiewnej

- Bilet normalny **15 zł**
- Bilet ulgowy **10 zł**

Ekspozycja Storczykarni

- Bilet normalny **15 zł**
- Bilet ulgowy **10 zł**

Zabytkowy zespół pałacowo – parkowy w Julinie nieczynny do odwołania

- Bilet normalny **2 zł**
 - Bilet ulgowy **1 zł**

1. Ceny biletów na wystawy czasowe tj. ekspozycje prezentowane przez określony czas, dotyczące wybranych zagadnień z zakresu historii, sztuki i kultury, rocznic ważnych wydarzeń lub prezentacji wyjątkowych obiektów z kolekcji. Stanowią uzupełnienie wystaw stałych. – określono na 2 zł (normalny) i 1 zł (ulgowy), z zastrzeżeniem, że cena ta może ulec zmianie ze względu na miejsce eksponowania oraz charakter wystawy (zmiana cen zostanie każdorazowo wprowadzona na podstawie odrębnego zarządzenia). Ceny biletów wstępu na koncerty ustalane są indywidualnie.
2. W sezonie 2026 Muzeum – Zamek w Łańcucie będzie brało udziału w jednorazowych akcjach/ programach/ projektach ogłaszanych przez instytucje ogólnopolskie lub lokalne. Zasady udziału w w/w wydarzeniach będą wprowadzane i regulowane oddzielnym zarządzeniem Dyrektora MZŁ.
3. W przypadku zwiedzania poza wyznaczonymi godzinami pracy muzeum do cen biletów będzie doliczona opłata za dyżur minimalnej wymaganej obsady pracowników obsługi wg obowiązujących ustalonych stawek.

4. RODZAJE BILETÓW

BILETY ULGOWE

do Muzeum przysługują za okazaniem stosownych dokumentów potwierdzających uprawnienia wyłącznie:

- a) Uczniom szkół podstawowych (od 7 roku życia), średnich, studentom oraz uczestnikom studiów doktoranckich.
- b) Emerytom, rencistom a także osobom z niepełnosprawnością wraz z opiekunami.
- c) Opiekunom, kierownikom grup.
- d) Nauczycielom szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz wychowawcom placówek oświatowo-wychowawczych i resocjalizacyjnych działających w Polsce.
- e) Osobom odznaczonym odznaką „Za opiekę nad Zabytkami”, „Zasłużony działacz kultury” lub odznaką honorową „Zasłużony dla kultury Polskiej” oraz wyróżniony tytułem honorowym „Zasłużony dla Kultury Narodowej”.
- f) Kombatantom, działaczom opozycji antykomunistycznej i osobom represjonowanym z powodów politycznych.
- g) Przewodnikom i pilotom turystycznym z uprawnieniami państwowymi.
- h) Posiadaczom legitymacji członkowskiej Polskiego Stowarzyszenia Kart Młodzieżowych uczestniczących w programie Europejskiej Karty Młodzieżowej EURO<26.
- i) Posiadaczom Międzynarodowych Legitymacji Imiennych ISIC, ITIC oraz IYTC.

- j) Krwiodawcom posiadającym legitymację Honorowego Dawcy Krwi pod warunkiem, że od ostatniego pobrania minął nie więcej niż rok.

BILET RODZINNY DO ORANŻERII

do Muzeum przysługuje maksymalnie 4 osobom, w tym:

- a) dwóm osobom dorosłym i maksymalnie dwójce dzieci do ukończenia przez nie 18 r.ż.
- b) jednej osobie dorosłej i maksymalnie trojce dzieci do ukończenia przez nie 18 r.ż.

KARTA DUŻEJ RODZINY

- a) Dzieci poniżej 7 lat – bezpłatnie (na podstawie wejściówki pobranej w Kasie Głównej)
- b) Dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni, legitymujący się Kartą Dużej Rodziny w ramach biletu ulgowego

WSTĘP BEZPŁATNY

do Muzeum na zwiedzanie ekspozycji stałych przysługuje za okazaniem stosownych dokumentów potwierdzających uprawnienia wyłącznie:

- a) Osobom odznaczonym Orderem Orła Białego lub Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej” oraz „Zasłużony Kulturze – Gloria Artis”.
- b) Pracownikom muzeów krajowych i zagranicznych.
- c) Członkom Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM) i Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków (ICOMOS) oraz Stowarzyszenia Historyków Sztuki (SHS).
- d) Osobom posiadającym Kartę Polaka.
- e) Weteranom i Weteranom poszkodowanym.
- f) Dzieciom do lat siedmiu (z wyłączeniem zwiedzania tematycznego, warsztatów, koncertów).

Dokumenty potwierdzające uprawnienia do ulg są okazywane wyłącznie do wglądu i nie podlegają kopiowaniu ani utrwalaniu

§ 8

Działania edukacyjne na terenie Muzeum

1. Muzeum-Zamek w Łańcucie prowadzi szeroką działalność edukacyjną skierowaną do różnych grup wiekowych, w tym uczniów szkół, seniorów oraz rodzin z dziećmi.

2. Działania edukacyjne, takie jak warsztaty czy zwiedzanie tematyczne, mogą odbywać się na terenie Zamku oraz innych obiektów Muzeum w godzinach jego otwarcia.
3. **Informujemy, że ze względu na edukacyjną misję Muzeum w trakcie zwiedzania mogą występować dodatkowe aktywności edukacyjne, które czasowo mogą wpływać na komfort zwiedzania.**
4. Działania edukacyjne realizowane są w taki sposób, aby minimalizować utrudnienia dla zwiedzających. W przypadku dodatkowych pytań lub zgłoszeń prosimy o kontakt z personelem Muzeum.
5. Pracownicy Muzeum są zobowiązani do informowania zwiedzających o organizowanych zajęciach edukacyjnych oraz takiego prowadzenia grup, aby minimalizować ryzyko powstawania pretensji lub skarg ze strony innych zwiedzających.

§ 9

ZWIEDZANIE TEMATYCZNE

W Muzeum – Zamek w Łańcucie organizowane są w oparciu o wystawy stałe i czasowe tematyczne zwiedzania dla uczniów wszystkich typów szkół, warsztaty dla nauczycieli, spotkania dla osób dorosłych i seniorów oraz wydarzenia dla rodzin z dziećmi. Zwiedzanie tematyczne nawiązuje do treści wystaw oraz podstaw programowych nauczania języka polskiego, historii i historii sztuki.

Szczegółowe informacje na ten temat można uzyskać w Dziale Edukacji Muzealnej (tel. wewnętrzne 150, 139, 129, 157), adres e-mail: edukacja@zamek-lancut.pl

Zajęcia tematyczne mogą być prowadzone tylko i wyłącznie przez pracowników Muzeum posiadających odpowiednie uprawnienia.

Szczegóły dotyczące cen biletów, tematów zajęć edukacyjnych, zasad rezerwacji dostępne są na stronie <https://www.zamek-lancut.pl/edukacja> lub pod nr tel. (17) 225 20 08 (tel. wewnętrzne 150, 139, 129, 157).

Potwierdzenie rezerwacji lub powiadomienie o rezygnacji ze zwiedzania tematycznego jest obowiązkowe.

§ 10

Spacerowozem

1. Muzeum – Zamek w Łańcucie organizuje tylko przed zapadnięciem zmroku przejażdżki stylowym zaprzęgiem, odpowiednim do warunków pogodowych. Trasa spacerowa może prowadzić po Parku Krajobrazowym oraz przez ulice Łańcuta. Bilety na przejażdżki można nabywać w Wozowni.

2. Udostępniamy wyjazdowe stylowe lando na następujących zasadach:
- a) jednorazowo może jechać max. 4 osoby,
 - b) nie można zajmować miejsc na koźle obok stangreta,
3. W wypadku nagłego pogorszenia się pogody (opady atmosferyczne) oraz niedyspozycji koni przejażdżki pojazdem konnym mogą zostać odwołane bez prawa do odszkodowania.
4. Wynajęcie zaprzęgu w innych terminach lub godzinach, do filmowania, fotografowania oraz poza Łańcut do indywidualnego ustalenia.

od 1 lutego do 31 maja oraz od 1 października do 15 listopada	
Dzień	Godziny
Poniedziałek - sobota	13:00 – 16:00
niedziela	13:00 – 17:00

Od 1 czerwca do 30 września	
Dzień	Godziny
poniedziałek – piątek	13:00 – 16:00
Sobota - niedziela	13:00 – 17:00

Oferta	Cena
Spacer 15-minutowy	90 zł
Czas wynajmu nie przekraczający 2 godzin liczony od momentu wyjazdu spod Wozowni i z powrotem na to	600 zł

miejsce	
Uroczyste przejazdy 15 min.	160 zł

§ 11

Zwiedzanie parku z przewodnikiem

1. Spacery z przewodnikiem odbywać się będą po Parku Przyzamkowym i Krajobrazowym od wtorku do niedzieli po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
2. Zwiedzanie w języku: polskim.
3. Grupa może liczyć do 25 uczestników.

od 1 lutego do 30 kwietnia oraz od 1 września do 15 listopada		Cena	Czas zwiedzania
Dzień	Godziny	160 zł	2 h
Wtorek - niedziela	10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00		
od 1 maja do 31 sierpnia			
Dzień	Godziny	160 zł	2 h
Wtorek - piątek	10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00		
sobota – niedziela	10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00		

4. Miejsce rozpoczęcia spaceru: Maneż, ulica 3-go Maja 10.
5. Wymagana jest wcześniejsza rezerwacja. Należy jej dokonać najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem zwiedzania. Rezerwacji można dokonać e-mailowo: wycieczki@zamek-lancut.pl. W zgłoszeniu należy podać nazwę

zamawiającego, adres, datę i godzinę planowanego rozpoczęcia zwiedzania, liczbę osób oraz numer telefonu kontaktowego.

6. Rezerwujący ma prawo zrezygnować z rezerwacji na dwa dni robocze przed planowanym terminem zwiedzania Parku przez grupę. W tym celu zobowiązany jest powiadomić Muzeum.
7. Płatności należy dokonać bezpośrednio w Głównej Kasie Muzeum w dniu zwiedzania (Maneż, ul. 3-go Maja 10).
8. Bilety sprawdzane będą w Punkcie Obsługi Turystów na Moście Zachodnim przez pracowników dozoru.
9. Orowadzanie w powyższych godzinach uzależnione jest od dostępności przewodnika.
10. Do orowadzania upoważnieni są wyłącznie przewodnicy, którzy przystąpili do wewnętrznego egzaminu kompetencyjnego z wiedzy o Muzeum-Zamek w Łąncucie w szerokim kontekście historycznym i kulturowym.
11. W przypadku spóźnienia grupy, wycieczka może zostać skrócona o odpowiednią liczbę minut.
12. Jeśli uczestnicy wycieczki dopuszczą się rażącego złamania zasad Regulaminu Zwiedzania Parku przewodnik ma prawo przerwać wycieczkę.
13. W wypadku nagłego pogorszenia się pogody (opady atmosferyczne, silny wiatr) Muzeum-Zamek w Łąncucie zastrzega sobie możliwość odwołania usługi i powiadomienia o tym fakcie mailowo lub telefonicznie, zastrzegając, że Muzeum nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów. W miarę możliwości Muzeum może zaproponować PT Turystom zmianę godzin wykonania usługi w tym dniu.
14. Rezerwacja zwiedzania oznacza akceptację Regulaminu Zwiedzania, Regulamin Korzystania z Parku Krajobrazowego i Ogrodów Zamkowych.
15. Szczegółowe informacje na ten temat można uzyskać pod numerem telefonu 225 20 08 wew. 124 lub (17) 749 38 62, adres e-mail: wycieczki@zamek-lancut.pl

§ 12

Skargi i reklamacje

Skargi i wnioski

1. Dyrektor Muzeum przyjmuje ewentualne skargi i wnioski listownie na adres Muzeum- Zamek w Łańcucie ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut lub mailowo, na adres:
2. Skargi oraz wnioski będą rozpatrzone w terminie 14 dni (czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma.

Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące procesu zakupu biletów on-line, telefonicznie lub mailowo oraz jakości usług świadczonych przez Muzeum można składać poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: muzeum@zamek-lancut.pl lub listownie na adres Muzeum Zamek w Łańcucie ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut z dopiskiem „Reklamacja” w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie objęte reklamacją.
2. W reklamacji powinny zostać umieszczone informacje takie jak: czego dotyczy reklamacja, nr zamówienia oraz przyczyna reklamacji, przy czym Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo dokonane reklamacje, w szczególności za podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych przez składającego reklamację klienta.
3. Muzeum nie odpowiada również za niedostarczenie wiadomości w przypadku jej zatrzymania przez system antyspamowy systemu pocztowego klienta.
4. Reklamacja będzie rozpatrzona przez Muzeum w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Muzeum reklamacji. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji Muzeum poinformuje klienta na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną na adres wskazany w reklamacji niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji.
5. Rozpatrzenie reklamacji przez Muzeum nie wyłącza prawa do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego oraz przepisów Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 287, z 2021 r. poz. 2105.).

§ 13

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zwiedzających jest Muzeum – Zamek w Łańcucie z siedzibą przy ul. Zamkowej 1, 37-100 Łańcut.

2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji usług muzealnych, sprzedaży biletów, prowadzenia rezerwacji, realizacji ulg ustawowych, rozpatrywania reklamacji i skarg oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych są art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO.
4. Dane nie są przetwarzane dłużej niż jest to konieczne do realizacji wskazanych celów.
5. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa określone w art. 15–22 RODO.
6. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w Polityce Ochrony Danych Osobowych oraz u Inspektora Ochrony Danych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nieprzestrzegania powyższych postanowień Pracownicy Muzeum oraz Ochrona Muzeum są uprawnieni do podjęcia odpowiednich działań zapobiegawczych, w tym do upomnienia lub zwrócenia uwagi osobom naruszającym przyjęte normy i zasady, a w przypadku niepodporządkowania się im, mają prawo wyprosić z terenu Muzeum, a w razie odmowy wezwać odpowiednie służby w celu podjęcia interwencji.
2. Zwiedzający ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone przez nich szkody na osobach i mieniu Muzeum lub osób trzecich (w tym pracowników i innych zwiedzających).
3. Wszelkie wyjaśnienia i dodatkowe informacje dotyczące Regulaminu Zwiedzania można uzyskać pod adresem: wycieczki@zamek-lancut.pl oraz pod numerem telefonu: (17) 225 20 08 wew. 124 lub (17) 749 38 62.
4. Powyższy regulamin obowiązuje w nowym sezonie turystycznym tj. od 15 stycznia do 15 listopada 2026 r. Zawiera informacje niezbędne przy dokonywaniu rezerwacji czy też zakupu biletów w Kasach Głównych przez grupy wcześniej zgłoszone lub Turystów indywidualnych.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Rezerwacje, sprzedaż biletów, ulgi i zwolnienia, skargi, reklamacje i wnioski

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Muzeum – Zamek w Łańcucie**, ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@zamek-lancut.pl

3. Zakres przetwarzanych danych

W zależności od celu przetwarzania, Muzeum przetwarza w szczególności:

- imię i nazwisko,
- dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),
- dane instytucji lub podmiotu dokonującego rezerwacji (nazwa, adres),
- dane niezbędne do wystawienia faktury,

- informacje o liczbie uczestników oraz strukturze grupy (np. dorośli/dzieci),
- dane zawarte w skargach, reklamacjach i wnioskach.

Dane potwierdzające uprawnienia do ulg lub zwolnień są okazywane wyłącznie do wglądu i nie są kopiowane ani utrwalane, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

4. Cele przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- realizacji rezerwacji zwiedzania i usług muzealnych,
- sprzedaży biletów (w tym prowadzenia sprzedaży on-line),
- realizacji ulg i zwolnień z opłat za wstęp,
- wystawiania dokumentów księgowych i rozliczeniowych,
- rozpatrywania skarg, reklamacji i wniosków,
- ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

5. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – wykonanie umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem (rezerwacja, sprzedaż biletów),
- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (rachunkowość, podatki, archiwizacja),
- **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (działalność muzealna),
- **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – prawnie uzasadniony interes Administratora (obsługa skarg i reklamacji, dochodzenie roszczeń).

6. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. organy podatkowe, sądy),
- podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych (np. operator systemu sprzedaży biletów on-line, dostawcy usług IT).

7. Przekazywanie danych do państw trzecich

Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

8. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane,
- przez okres wynikający z przepisów prawa (w szczególności podatkowych i rachunkowych),

- w przypadku skarg, reklamacji i wniosków – przez czas niezbędny do ich rozpatrzenia oraz okres archiwizacji zgodnie z przepisami.

9. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo:

- dostępu do danych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych (art. 16 RODO),
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo do usunięcia danych może podlegać ograniczeniom wynikającym z obowiązków prawnych Administratora.

10. Obowiązek lub dobrowolność podania danych

Podanie danych jest:

- **dobrowolne**, jednak ich niepodanie może uniemożliwić dokonanie rezerwacji, zakup biletu, skorzystanie z ulgi lub rozpatrzenie skargi albo reklamacji,
- **obowiązkowe**, jeżeli wynika to z przepisów prawa (np. dane do faktury).

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie są wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani do profilowania.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - MONITORING WIZYJNY – ZWIEDZAJĄCY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Muzeum – Zamek w Łańcucie**, ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail:

iod@zamek-lancut.pl

3. Zakres i sposób przetwarzania danych

Monitoring wizyjny obejmuje **rejestrację obrazu** na terenie Muzeum oraz w jego bezpośrednim otoczeniu.

Monitoring **nie rejestruje dźwięku**.

4. Cele przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Muzeum,
- ochrony mienia oraz zbiorów muzealnych,
- zapobiegania zdarzeniom zagrażającym bezpieczeństwu,
- ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z:
 - ustawą z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
 - ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - statutem Muzeum – Zamek w Łańcucie.
 -

6. Odbiorcy danych

Dane z monitoringu mogą być udostępniane wyłącznie:

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. Policji, sądom, prokuraturze),
- podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych (np. serwis techniczny systemu monitoringu).

7. Przekazywanie danych do państw trzecich

Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

8. Okres przechowywania danych

Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres **nie dłuższy niż 3 miesiące** od dnia nagrania, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu – wówczas jest przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia sprawy.

9. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo:

- dostępu do danych (art. 15 RODO),
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją (art. 21 RODO),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo do usunięcia danych oraz prawo do ich sprostowania mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z charakteru monitoringu i obowiązujących przepisów prawa.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane z monitoringu nie są wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani profilowania

11. Informacja dodatkowa

Monitoring wizyjny prowadzony jest w sposób nienaruszający godności oraz innych dóbr osobistych osób przebywających na terenie Muzeum, zgodnie z zasadą minimalizacji danych.