

Muzeum-Zamek w Łąncucie zatrudni pracownika na stanowisko:

KONSERWATOR / KONSERWATORKA DZIEŁ SZTUKI



Miejsce pracy: Muzeum-Zamek w Łąncucie

Wymagania niezbędne:

- dyplom ukończenia studiów jednolitych studiów magisterskich, kierunek: Konserwacja i restauracja dzieł sztuki,
- znajomość pakietu MS Office, preferowana znajomość programów: Photoshop, Corel;
- znajomość języka obcego na poziomie średnio zaawansowanym
- zaangażowanie w wykonywaną pracę, obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, dyspozycyjność, komunikatywność;
- umiejętność planowania i zdolności organizacyjne;
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów i umiejętność współpracy w dużym zespole;
- bardzo dobra organizacja pracy oraz samodzielność;
- etyka zawodowa i profesjonalizm w podejmowanych działaniach;
- umiejętność stosowania i interpretowania aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów regulujących procedury postępowania przy realizacji zadań na zajmowanym stanowisku;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku, w szczególności możliwość pracy z substancjami chemicznymi stosowanymi w konserwacji dzieł sztuki oraz zdolność do wykonywania pracy na wysokości.

Kryteria nieobowiązkowe, mile widziane:

- wcześniejsze doświadczenie w zakresie konserwacji lub pracy w muzeum
- znajomość podstawowych aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem muzeów:
 - Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720);
 - Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2073);
 - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz.U. 2014 poz. 1240);
 - Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 poz. 2187 oraz Dz. U. z 2018 poz. 10)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- nadzór nad stanem zachowania i warunkami przechowywania zbiorów objętych ewidencją Muzeum, znajdujących się na ekspozycjach i w magazynach oraz obiektów przekazanych w depozyt do Muzeum;
- nadzór nad stanem zachowania i eksploatacji zabytkowych obiektów budowlanych; konserwacja muzealiów i wykonywanie stosownej dokumentacji, w tym:
 - przygotowanie oraz opiniowanie stanu zachowania dzieł przewidzianych do wystaw i wypożyczeń;
 - opracowanie programów prac konserwatorskich;
 - prowadzenie prac konserwatorskich zgodnie z harmonogramem;
 - opiniowanie pod względem konserwatorskim użyczeń zewnętrznych;
 - opiniowanie pod względem konserwatorskim projektów wystaw stałych i czasowych;
 - określanie odpowiednich warunków konserwatorskich dla zbiorów w miejscach ich przechowywania i udostępniania;
 - sporządzanie dokumentacji konserwatorskich
 - archiwizacja dokumentów
- współpraca z instytucjami naukowymi, środowiskiem konserwatorów dzieł sztuki w kraju i za granicą;
- dbałość o pracownię konserwatorską, w tym m.in.:
 - organizowanie zaopatrzenia pracowni;
 - współpraca przy pisaniu wniosków o zaopatrzenie i wyposażenie pracowni oraz czynne uczestnictwo w sporządzaniu sprawozdań z realizacji ww. wniosków;
 - realizacja zaopatrzenia pracowni konserwatorskiej w sprzęt konserwatorski oraz materiały do realizacji konserwacji;
- współpraca z ośrodkami akademickimi, muzeami, innymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi w zakresie działalności merytorycznej;
- przygotowanie i wykonanie zabezpieczenia zbiorów na wypadek konfliktu zbrojnego,
- przy współpracy z osobami wyszczególnionymi w Planie ochrony ruchomych dóbr kultury na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i konfliktu zbrojnego;
- realizacja zadań powierzonych przez bezpośredniego przełożonego, Dyrekcję Muzeum lub osobę przez nią upoważnioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, statutu i aktów normatywnych Muzeum.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze
- świadczenia socjalne z ZFŚS
- możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego
- pracę w prestiżowym miejscu

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać drogą elektroniczną do dnia 17.02.2025r. na adres: kadry@zamek-lancut.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 17 749 38 78. Informujemy, iż skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Prosimy o wyrażenie zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dla celów rekrutacji poprzez zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej informacji:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”