

Muzeum-Zamek w Łańcutie zatrudni pracownika

NA STANOWISKO ELEKTRYK



Miejsce pracy: Muzeum-Zamek w Łańcutie

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie techniczne, praktyka zawodowa;
- samodzielność i dobra organizacja pracy własnej;
- znajomość obsługi, napraw podstawowych urządzeń elektroenergetycznych;
- podstawowa wiedza na temat instalacji elektrycznej;
- zaświadczenie kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1kV;
- dbanie o czystość i porządek na stanowisku pracy;
- kreatywność, komunikatywność, inicjatywa, elastyczność w ramach wykonywanych zadań;
- punktualność, dokładność, odpowiedzialność oraz wysoka kultura osobista

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prace montażowe i demontażowe, instalacyjne i eksploatacyjne;
- prace konserwacyjne, remontowe;
- dokonywanie pomiarów, odpowiednich regulacji maszyn, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz instalacji elektrycznych;
- dokonywanie przeglądów technicznych, diagnozowania, wyszukiwania i usuwania uszkodzeń;
- obsługa urządzeń elektrycznych zgodnie z instrukcjami obsługi;
- prace eksploatacyjne w układach automatyki, w zakresie zabezpieczeń, sygnalizacji i pomiarów;
- prace montażowe i eksploatacyjne w liniach kablowych;
- eksploatuje urządzenia ochrony odgromowej i środki ochrony przeciwprzepięciowej w obiektach MZŁ;
- realizacja zadań powierzonych przez bezpośredniego przełożonego, Dyrekcję Muzeum ;

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze – system 8 godzinny i zmianowy
- świadczenia socjalne z ZFŚS
- możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego
- pracę w prestiżowym miejscu

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny i CV (z adresem poczty elektronicznej i numerem telefonu kontaktowego)

2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (doświadczenie) – przy rozmowie kwalifikacyjnej
3. Uprawnienia w zakresie obsługi kotłów o mocy powyżej 50 kW
4. Oświadczenie o niekaralności – przy rozmowie kwalifikacyjnej
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać drogą elektroniczną do dnia 24.11.2023 r. na adres: kadry@zamek-lancut.pl. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 17 225 20 08 w.130.

Prosimy o wyrażenie zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dla celów rekrutacji poprzez zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej informacji:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”