

ZATWIERDZAM:

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

dla obiektu

MUZEUM-ZAMEK

w Łańcucie, ul. Zamkowa 1.

Opracowana zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów [Dz. U. z 2010 r., nr 109, poz. 719],
- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą [Dz. U. z 2014 r., poz. 1240].

Rzeszów – listopad – 2020 r.

**KARTA AKTUALIZACJI INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA
POŻAROWEGO**

DATA	PODPIS OSOBY DOKONUJĄCEJ AKTUALIZACJI	ZAKRES ZMIAN	ZATWIERDZONO (podpis, pieczęć)

Spis treści

1. Przedmiot i zakres opracowania.....	5
2. Podstawy prawne	5
3. Warunki ochrony przeciwpożarowej.....	6
4. Określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym	20
5. Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia	21
6. Sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym	24
7. Warunki i organizacja ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania.	26
8. Sposoby zaznajamiania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji.....	27
9. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami	28
10. Wskazania wynikające z § 6 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą [Dz. U. z 2014 r., poz. 1240]	31
11. Wykaz telefonów alarmowych.....	39
12. Wykaz osób funkcyjnych i dozoru	39

Załączniki:

01 – Ramowy program szkolenia pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

02 – Oświadczenie „wzór”.

03 – Zezwolenie – „wzór”.

Wykaz rysunków:

Rys. 01 – plan zagospodarowania

Rys. 02 – rzut piwnic

Rys. 03 – rzut parteru

Rys. 04 – rzut I piętra

Rys. 05 – rzut II piętra

1. PRZEDMIOT I ZAKRES OPRACOWANIA

Przedmiotem niniejszego opracowania jest „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego” określająca wymagania ochrony przeciwpożarowej dla obiektu **Muzeum-Zamek** w Łąncucie przy ul. Zamkowej 1.

Zakres opracowania obejmuje:

- 1) Warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego, magazynowania (składowania) i warunków technicznych obiektu, w tym zagrożenia wybuchem.
- 2) Określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym.
- 3) Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia.
- 4) Sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeżeli takie prace są przewidywane.
- 5) Warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania.
- 6) Sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji.
- 7) Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami.
- 8) Wskazania wynikające z § 6 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą [Dz. U. z 2014 r., poz. 1240].

2. PODSTAWY PRAWNE

- 2.1.** Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej [Dz. U. z 1991 r., nr 81, poz. 351, z późn. zm.].

- 2.2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów [Dz. U. z 2010 r., nr 109, poz. 719].
- 2.3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie [Dz. U. z 2019 r., poz. 1065].
- 2.4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych [Dz. U. z 2009 r., nr 124, poz. 1030].
- 2.5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą [Dz. U. z 2014 r., poz. 1240].
- 2.6. PN-EN ISO 7010:2012. Znaki bezpieczeństwa - ochrona pożarowa (świadczenie dopuszczenia nr 1984/2014).
- 2.7. PN-EN ISO 7010:2012. Znaki bezpieczeństwa - ewakuacja (świadczenie dopuszczenia nr 1985/2014).
- 2.8. PN-01256-4:1997. Oznaczenia technicznych środków przeciwpożarowych.

3. WARUNKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

3.1. Organizacja ochrony przeciwpożarowej.

- 3.1.1. Właściciel, **zarządca** lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu, zgodnie z art. 3 ustawy o ochronie przeciwpożarowej dnia 24 sierpnia 1991 r. [Dz. U. z 1991 r., nr 81, poz. 351, z późn. zm.], ponoszą odpowiedzialność za naruszenie przepisów przeciwpożarowych, w trybie i na zasadach określonych w innych przepisach.
- 3.1.2. **Dyrektor Muzeum**, zgodnie z art. 4 ustawy o ochronie przeciwpożarowej dnia 24 sierpnia 1991 r. [Dz. U. z 1991 r., nr 81, poz. 351, z późn. zm.], zapewniając ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany:
 - 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - 2) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,

- 3) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
- 4) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- 5) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
- 6) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- 7) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

3.1.3. **Specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej** jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania obowiązków określonych w niniejszej instrukcji,
- 2) opracowywania harmonogramu przeglądów i konserwacji urządzeń służących ochronie przeciwpożarowej – przedstawianie opracowanego harmonogramu kierownikowi obiektu celem zatwierdzenia,
- 3) organizowania i nadzoru nad szkoleniem pożarniczym,
- 4) prowadzenia instruktazowego szkolenia pracowników w zakresie znajomości:
 - a) zagrożenia pożarowego występującego w obiekcie – przyczyn występowania tego zagrożenia,
 - b) sposobów przeciwdziałania powstawaniu pożarów,
 - c) rozmieszczenia hydrantów wewnętrznych i podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - d) umiejętności użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i agregatów gaśniczych - gaśnic przewoźnych,
 - e) postępowania w przypadku zaistnienia pożaru,
- 5) kierowania działaniami ratowniczymi i organizacji ewakuacji w czasie pożaru w budynku do czasu przejęcia dowodzenia przez służby Państwowej Straży Pożarnej,
- 6) sprawowania nadzoru nad pracami niebezpiecznymi pożarowo, remontami, konserwacją budynku i instalacji technicznych w budynku w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- 7) wykonywania nakazów pokontrolnych dotyczących usunięcia usterek w instalacjach mogących spowodować pożar,
- 8) zapewnienia terminowej konserwacji instalacji technicznych i przeciwpożarowych występujących w budynku,

- 9) zapewnienia wyposażania budynku w podręczny sprzęt gaśniczy i urządzenia przeciwpożarowe,
- 10) zapewnienia sprawności instalacji urządzeń i instalacji technicznych i przeciwpożarowych,
- 11) zapewnienia właściwych warunków ewakuacji, w tym; oznakowania i oświetlenia ewakuacyjnego, drożności dróg ewakuacyjnych (poziomych i pionowych oraz wyjść z budynku),
- 12) prowadzenia dokumentacji technicznej budynku, instalacji technicznych i przeciwpożarowych,
- 13) prowadzenia nadzoru, wydawanie zezwoleń na prowadzenie prac pożarowo-niebezpiecznych,
- 14) podejmowanie wszelkich innych czynności powodujących poprawę stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w budynku.

3.1.4. Pracownicy wewnętrznej służby ochrony – Straż Zamkowa są zobowiązani:

- 1) znać i orientować się w dostatecznym stopniu, w rozmieszczeniu poszczególnych pomieszczeń Muzeum Zamek w Łańcucie oraz przyległym terenie,
- 2) znać zagrożenia pożarowe terenu i poszczególnych pomieszczeń obiektu oraz rodzaje i przybliżoną ilość znajdujących się w nich materiałów palnych,
- 3) znać środki gaśnicze oraz posiadać umiejętność posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym,
- 4) znać zasady alarmowania straży pożarnej,
- 5) zapoznać się ze sprzętem sygnalizacji i alarmowania na wypadek pożaru oraz znać zasady jego działania oraz lokalizację,
- 6) w przypadku włączenia się sygnalizacji alarmowej, niezwłocznie sprawdzić stan obiektu lub pomieszczenia z którego pochodzi sygnał alarmowy,
- 7) w czasie obchodu terenu i sprawdzania pomieszczeń pracy zwracać uwagę, czy nie zaprószono ognia lub nie stworzono zagrożenia pożarowego,
- 8) w czasie obchodu, obiekt i pomieszczenia obserwować z zewnątrz i wewnątrz,
- 9) pilnować aby pracownicy muzeum, jak i osoby (zwiedzający muzeum) przebywające na terenie obiektu przestrzegali obowiązujące przepisy przeciwpożarowe,

- 10) niezwłocznie zgłaszać Dyrektorowi Muzeum jak i osobom odpowiedzialnym za stan bezpieczeństwa pożarowego o wszelkich uchybieniach w tym zakresie,
- 11) na bieżąco kontrolować teren, obiekt i pomieszczenia pracy,
- 12) wzmocnić czujność i zwracać uwagę na obiekt szczególnie w porze nocnej oraz w dniach wolnych od pracy.

3.1.5. Dowódcy zmiany / operatorzy systemów alarmowych pełniących dyżur w centrali SAP są zobowiązani do:

- 1) znajomości funkcjonowania urządzeń i instalacji przeciwpożarowych w budynku,
- 2) współdziałania w nadzorze nad prowadzeniem prac pożarowo niebezpiecznych,
- 3) zabezpieczenia terenu, pomieszczeń, ewakuowanych dokumentów i urządzeń przy pomocy podległych sobie pracowników,
- 4) zgłaszanie potrzeb i zakresu szkoleń okresowych z ochrony przeciwpożarowej podległych pracowników,
- 5) natychmiastowego powiadomienia przełożonych o powstałym pożarze,
- 6) kierowania działaniami ratowniczymi i organizacji ewakuacji w czasie pożaru w budynku podczas nieobecności Dyrektora Muzeum do czasu przejęcia dowodzenia przez służby Państwowej Straży Pożarnej,
- 7) nadawania komunikatów o ewakuacji i komunikatów odwołujących stan zagrożenia podczas nieobecności Kierownika Administracyjnego,
- 8) współdziałania z ochroną obiektu w ewakuacji ludzi i mienia na wypadek pożaru,
- 9) podejmowanie wszelkich innych czynności powodujących poprawę stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w budynku.

3.1.6. Przewodnicy muzealni są zobowiązani:

- 1) znać i orientować się w dostatecznym stopniu, w rozmieszczeniu poszczególnych pomieszczeń Muzeum-Zamek w Łańcucie oraz przyległym terenie,
- 2) znać zagrożenia pożarowe terenu i poszczególnych pomieszczeń obiektu oraz rodzaje i przybliżoną ilość znajdujących się w nich materiałów palnych,
- 3) znać środki gaśnicze oraz posiadać umiejętność posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym,

- 4) znać zasady alarmowania straży pożarnej,
- 5) znać miejsca występowania ukrytych drzwi ewakuacyjnych w pomieszczeniach muzealnych,
- 6) zapoznać się ze sprzętem sygnalizacji i alarmowania pożaru oraz znać zasady jego działania oraz lokalizację,
- 7) w przypadku włączenia się sygnalizacji alarmowej, niezwłocznie sprawdzić stan obiektu lub pomieszczenia z którego pochodzi sygnał alarmowy,
- 8) pilnować aby pracownicy muzeum, jak i osoby (zwiedzający muzeum) przebywające na terenie obiektu przestrzegali obowiązujące przepisy przeciwpożarowe,
- 9) niezwłocznie zgłaszać Dyrektorowi Muzeum jak i osobom odpowiedzialnym za stan bezpieczeństwa pożarowego o wszelkich uchybieniach w tym zakresie,
- 10) na bieżąco kontrolować teren, obiekt i pomieszczenia pracy,
- 11) zapoznać się z lokalizacją miejsc bezpiecznych w budynku dla osób i mienia,
- 12) zapoznać się ze znakami i drogami ewakuacyjnymi.

Przewodnik muzealny zobowiązany jest do dopilnowania przestrzegania przez zwiedzających bezwzględnych zakazów odnośnie:

- 1) palenia tytoniu i używania otwartego ognia w miejscach niedozwolonych,
- 2) zastawiania dostępu do głównych wyłączników, tablic rozdzielczych prądu oraz podręcznego sprzętu przeciwpożarowego,
- 3) zastawiania i tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.

Ponadto:

- 1) wprowadza się ograniczenie ilości osób zwiedzających pomieszczenia na piętrze do maksymalnie 3 grup po 25 osób,
- 2) wprowadza się obowiązek otwierania przez przewodników po Muzeum drzwi dwuskrzydłowych prowadzących do sal muzealnych przeznaczonych dla zwiedzających oraz pozostawiania ich w pozycji otwartej w czasie zwiedzania.

3.1.7. Użytkownicy budynku są zobowiązani do:

- 1) znajomości obowiązujących instrukcji alarmowych, przepisów przeciwpożarowych na zajmowanym stanowisku pracy,
- 2) znajomości zasad alarmowania i zachowania się na wypadek powstania pożaru, ewakuacji ludzi i mienia,

- 3) znajomości zasad działania urządzeń i instalacji przeciwpożarowych w budynku,
- 4) udziału w akcji gaszenia pożaru, ewakuacji ludzi i mienia do czasu przybycia jednostek ratowniczo-gaśniczych,
- 5) podporządkowania się poleceniom osób prowadzących akcję ratowniczo-gaśniczą lub kierujących ewakuacją ludzi i mienia,
- 6) wykonywania swojej pracy w taki sposób, aby nie doszło do zagrożenia pożarowego, a w konsekwencji do powstania pożaru lub wybuchu,
- 7) znajomości rozmieszczenia dróg i kierunków ewakuacji oraz wyjść ewakuacyjnych,
- 8) znajomości zasad posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym,
- 9) nie zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych oraz dojść do podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 10) dopilnowania, aby osoby postronne czasowo przebywające na terenie budynku stosowały się do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych,
- 11) terminowego wykonywania poleceń pokontrolnych poprawiających stan bezpieczeństwa pożarowego,
- 12) wykonywania wszelkich innych czynności zmierzających do poprawy bezpieczeństwa pożarowego w miejscu pracy,
- 13) dokonywania przeglądu pomieszczeń po zakończeniu pracy, a mianowicie sprawdzenia:
 - a) czy nie został zaprószony ogień w pomieszczeniu lub na stanowisku pracy,
 - b) czy na przewodach elektrycznych, grzewczych nie pozostawiono materiałów łatwopalnych,
 - c) czy zostały wyłączone maszyny, urządzenia itp. nie pracujące w ruchu ciągłym,
 - d) czy drzwi i okna zostały dokładnie zamknięte,
- 14) wykonywania poleceń zwierzchników, zmierzających do podniesienia stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 15) zgłaszania swoim przełożonym i technicznym służbom o zauważonych usterkach i nieprawidłowościach mogących stworzyć zagrożenie pożarowe,
- 16) natychmiastowe zawiadomienie o powstałym pożarze swojego przełożonego.

3.1.8. Wszyscy pracownicy, bez względu na zajmowane stanowiska służbowe mają obowiązek przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, instrukcji i wymagań ochrony przeciwpożarowej. Przyjęcie do wiadomości przepisów przeciwpożarowych, każdy pracownik potwierdza swoim podpisem w oświadczeniu, które przechowywane jest w aktach osobowych.

UWAGA:

Po wykonaniu zadań określonych w Postanowieniu Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Rzeszowie z dnia 27.11.2015 r. nr WZ.5595.158.2015 należy zaktualizować część opisową instrukcji stosownie do wykonanych prac związanych z zabezpieczeniami przeciwpożarowymi.

3.2. Charakterystyka pożarowa obiektu.

3.2.1. Lokalizacja.

- 1) Budynek **Muzeum-Zamek** zlokalizowany jest w Łańcucie przy ul. Zamkowej 1 na dz. nr 3864/3.
- 2) Na teren działki prowadzą dwa wjazdy:
 - od strony ul. 3 Maja,
 - od strony ul. Tadeusza Kościuszki.

3.2.2. Parametry budynku.

- 1) Powierzchnia użytkowa:
 - piwnice – ok. 955,17 m²,
 - parter – ok. 2599,52 m²,
 - piętro I – ok. 3080,05 m²,
 - piętro II – ok. 1796,50 m²;
$$\Sigma = \text{ok. } 8431,24 \text{ m}^2.$$
- 2) Wysokość – ok. 14,10 m [SW].
- 3) Ilość kondygnacji – 4 (3 nadziemne + 1 podziemna).

3.2.3. **Parametry pożarowe występujących substancji palnych.**

- 1) Palny wystrój wnętrz w pomieszczeniach administracyjnych (meble, dokumentacja, zasłony, wykładziny podłogowe).
- 2) Palne eksponaty (meble, zbiory książek i dokumentów, zbiory obrazów, itp.).
- 3) Nie przechowuje się i nie stosuje się substancji niebezpiecznych pożarowo w rozumieniu postanowień zawartych w § 2 Rozporządzeniu MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów [Dz. U. z 2010 r., nr 109, poz. 719].
- 4) Materiały te spalają się kopcącym płomieniem z równoczesnym wydzielaniem gazów toksycznych.

3.2.4. **Przewidywana, maksymalna gęstość obciążenia ogniowego.**

- 1) 500 MJ/m².

3.2.5. **Klasyfikacja pożarowa, przewidywana liczba osób.**

- 1) Piwnice – PM [500 MJ/m²] – (-) osób.
- 2) Parter – ZL III – ok. 25 osób.
- 3) Piętro I – ZL I + ZL III – ok. 270 osób.
- 4) Piętro II – ZL III – ok. 20 osób.

3.2.6. **Ocena zagrożenia wybuchem.**

- 1) W budynku, ze względu na składowane materiały, nie występują strefy zagrożenia wybuchem.

3.2.7. **Podział na strefy pożarowe.**

- 1) Strefa pożarowa [1], zakwalifikowana do ZL III i PM [500 MJ/m²], obejmująca pomieszczenia zlokalizowane w części administracyjnej w poziomach:
 - piwnic – ok. 238,85 m²,
 - parteru – ok. 351,42 m²,
 - I piętra – ok. 283,67 m²,
 - drugiego poziomu I piętra (strych nieużytkowy) – ok. 65,07 m²,

- drugiego poziomu I piętra – ok. 104,03 m²,
 - II piętra – ok. 287,1 m²;
- o łącznej pow. ok. 1329,86 m².
- 2) Strefa pożarowa [2], zakwalifikowana do ZL I, ZL III i PM [500 MJ/m²], obejmująca pomieszczenia zlokalizowane w części muzealnej w poziomach:
- piwnic – ok. 716,32 m²,
 - parteru – ok. 2314,62 m²,
 - I piętra – ok. 2493,58 m²,
 - drugiego poziomu I piętra – ok. 146,56 m²,
 - II piętra – ok. 1509,42 m²;
- o łącznej pow. ok. 7180,5 m².

UWAGA:

Odstępstwo wg Postanowienia Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Rzeszowie z dnia 27.11.2015 r. nr WZ.5595.158.2015.

3.2.8. Klasa odporności pożarowej budynku oraz stopień rozprzestrzeniania ognia elementów budowlanych.

- 1) Wymagana klasa odporności pożarowej – „B”.

Klasa odporności ogniowej i stopień rozprzestrzeniania ognia elementów budowlanych:

- główna konstrukcja nośna – R 120,
- konstrukcja dachu – R 30,
- przekrycie dachu – EI 30,
- stropy – REI 60,
- ściany zewnętrzne – EI 60 (o ↔ i)
(dotyczy pasa międzykondygnacyjnego wraz z połączeniem ze stropem – 0,8 m),
- ściany wewnętrzne – EI 30,

- ściany wewnętrzne wydzielające obudowane klatki schodowe – REI 60,
- drzwi do obudowanych klatek schodowych – EIS 30,
- biegi i spoczniki schodów – R 60,
- obudowa poziomych dróg ewakuacyjnych – EI 30.

Wszystkie w. wym. elementy budynku powinny być z materiałów nierozprzestrzeniających ognia NRO.

2) Opis konstrukcji budynku:

- fundamenty – z kamienia lub cegły w części nowszej,
- ściany nośne (oraz wewnętrzne – nośne):
 - piwnic – z kamienia i z cegły w części (nowszej),
 - w części nadziemnej – z cegły ceramicznej pełnej oraz częściowo z kamienia,
- stropy:
 - w piwnicach – beczkowe, łukowe krzyżowe z cegły oraz odcinkowe na belkach stalowych,
 - w części parteru: łukowe krzyżowe z cegły,
 - pozostałe stropy: drewniane belkowe z podsufitką,
- dach: dwuspadowy o konstrukcji mieszanej; na wieżyczkach dach czterospadowy,
- pokrycie dachu dachówką ceramiczną i częściowo blachą ocynkowaną,
- schody:
 - a) komunikacja pionowa z parteru do piwnic:
 - w części piwnicznej zamkowej drewniane na sklepieniu łukowym,
 - w części piwnicznej restauracyjnej żelbetowe płytowe,
 - b) komunikacja pionowa parteru z kondygnacjami nadziemnymi w obrębie zamku:
 - główna klatka schodowa kamienna, stopnie betonowe,
 - klatka schodowa w obrębie biblioteki – drewniana,

- z poziomu parteru (od strony dziedzińca wewnętrznego) prowadzi przez wszystkie kondygnacje nadziemne klatka schodowa, z której istnieje również wejście na poddasze nieużytkowe zamku - konstrukcja klatki schodowej mieszana: sklepienie - kamienne, stopnie drewniane,
- c) komunikacja pionowa parteru z kondygnacjami nadziemnymi w obrębie strefy pożarowej [1]:
 - w części strefy pożarowej [1], klatce schodowej [KL.4] schody płytowe żelbetowe, a wyżej od poziomu II piętra na poddasze w konstrukcji drewnianej,
 - w części strefy pożarowej [1], klatce schodowej [KL.3] z parteru drewniane na konstrukcji stalowej,
- w zamku występują również kręte schody stalowe do piwnicy oraz na poszczególne piętra z pomieszczeń podrzędnych (komunikacja wewnętrzna).

UWAGA:

Odstępstwo wg Postanowienia Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Rzeszowie z dnia 27.11.2015 r. nr WZ.5595.158.2015.

3.2.9. Warunki ewakuacyjne.

- 1) Zasady ewakuacji ludzi z budynku:
 - ewakuacja ludzi z poszczególnych poziomów prowadzona będzie przejściami ewakuacyjnymi do wyjść z pomieszczeń, a następnie korytarzami do wyjść na zewnątrz budynku poprzez klatki schodowe (5 szt.).
- 2) Wyjścia ewakuacyjne z budynku:
 - budynek posiada 5 wyjść ewakuacyjnych z budynku.
- 3) Pionowe drogi ewakuacyjne:
 - klatka schodowa [KL.1], obudowana, łącząca wszystkie kondygnacje budynku, **wyposażona w urządzenia do oddymiania**, posiadająca

wyjście na zewnątrz budynku przez pomieszczenie nr 1 („wielką sień”) w poziomie parteru,

- klatka schodowa [KL.2], obudowana, łącząca wszystkie kondygnacje budynku, posiadająca bezpośrednie wyjście na zewnątrz budynku w poziomie parteru,
- klatka schodowa [KL.3], obudowana, łącząca kondygnacje: piwnic, parteru, I i II piętra, **wyposażona w urządzenia do oddymiania**, posiadająca bezpośrednie wyjście na zewnątrz budynku w poziomie parteru, nr 93 („podcień”),
- klatka schodowa [KL.4], obudowana, łącząca kondygnacje: piwnic, parteru, I piętra i drugiego poziomu I piętra, posiadająca wyjście na zewnątrz budynku przez pomieszczenie nr 95h („przedsionek”) w poziomie parteru,
- klatka schodowa [KL.5], obudowana, łącząca kondygnacje: piwnic, parteru i I piętra, posiadająca bezpośrednie wyjście na zewnątrz budynku w poziomie piwnic,
- minimalna szerokość użytkowa biegów i spoczników schodów:
 - generalnie nie spełnia wymagań warunków technicznych w klatkach schodowych [KL.3], [KL.4] i [KL.5] (wymiary biegów ok. 1,05 m oraz spoczników ok. 1,06 ÷ 1,30 m, dopuszczono do użytkowania zgodnie z Postanowieniem Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Rzeszowie z dnia 27.11.2015 r. nr WZ.5595.158.2015).

4) Poziome drogi ewakuacyjne:

- szerokość poziomych dróg ewakuacyjnych spełnia wymagania minimalnego wymiaru 1,20 m.

5) Dojścia ewakuacyjne:

- dopuszczalna długość dojścia ewakuacyjnego z części administracyjnej, wynosząca 30 m, przy jednym dojściu, z pomieszczeń zlokalizowanych na II piętrze (ewakuacja klatką schodową [KL.3]) nie spełnia wymagań warunków technicznych (dopuszczono do użytkowania zgodnie

z Postanowieniem Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Rzeszowie z dnia 27.11.2015 r. nr WZ.5595.158.2015),

- dopuszczalna długość dojścia ewakuacyjnego z części muzealnej (wynosząca 30 m przy jednym dojściu), z pomieszczeń zlokalizowanych na II piętrze (ewakuacja klatką schodową [KL.2]) nie spełnia wymagań warunków technicznych (dopuszczono do użytkowania zgodnie z Postanowieniem Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Rzeszowie z dnia 27.11.2015 r. nr WZ.5595.158.2015).

6) Przejścia ewakuacyjne:

- maksymalna długość przejść ewakuacyjnych nie przekracza 40 m.

7) Oznakowanie dróg i wyjść ewakuacyjnych:

- przewidziano oznakowanie dróg i wyjść ewakuacyjnych znakami, w wersji elektrycznej i fotoluminescencyjnej, zgodnie z PN-EN.

3.2.10. **Sposób zabezpieczania instalacji użytkowych.**

- 1) Budynek zabezpieczono instalacją odgromową wykonaną zgodnie z PN-EN.
- 2) Budynek wyposażono w przeciwpożarowe wyłączniki prądu:
 - w poziomie parteru dotyczący całego budynku, szt. 2 (rys. 03),
 - w poziomie parteru dotyczący części administracyjnej i magazynowej, szt. 2 (rys. 03).
- 3) Budynek wyposażono w instalację gazową, główny kurek gazu znajduje się na zewnątrz budynku (rys. 03).

3.2.11. **Dobór urządzeń przeciwpożarowych.**

- 1) Budynek zabezpieczono wewnętrzną instalacją hydrantów pożarowych $\phi 25$ zlokalizowanych na poszczególnych kondygnacjach: w ilości 6 szt. w części administracyjnej

Odstępstwo zgodnie z Postanowieniem Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Rzeszowie z dnia 27.11.2015 r. nr WZ.5595.160.2015).

- 2) Budynek zabezpieczono samoczynną instalacją alarmu pożarowego z monitorowaniem do Państwowej Straży Pożarnej w Łańcucie (zgodnie

z Postanowieniem Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Rzeszowie z dnia 27.11.2015 r. nr WZ.5595.158.2015).

- 3) Klatki schodowe [KL.2] i [KL.3] wyposażono w urządzenie do oddymiania (zgodnie z Postanowieniem Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Rzeszowie z dnia 27.11.2015 r. nr WZ.5595.158.2015).
- 4) Wyłączniki przeciwpożarowe prądu jak w pkt-cie 3.2.10.2).
- 5) Instalacja oświetlenia awaryjnego- ewakuacyjnego (zgodnie z Postanowieniem Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Rzeszowie z dnia 27.11.2015 r. nr WZ.5595.158.2015).

3.2.12. Wyposażenie w podręczny sprzęt gaśniczy.

- 1) Do zabezpieczenia budynku przewidziano sprzęt gaśniczy w ilości:
 - jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 kg zawartego w gaśnicach przypadająca na każde 100 m² strefy pożarowej budynku,
 - dodatkowo w agregaty przewoźne proszkowe AP-50x – 3 szt. i agregaty przewoźne śniegowe AS-50x – 3 szt. (zgodnie z Postanowieniem Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Rzeszowie z dnia 27.11.2015 r. nr WZ.5595.160.2015).
- 2) Lokalizację w/w sprzętu oznakowano zgodnie z PN-EN.

3.2.13. Zaopatrzenie wodne do zewnętrznego gaszenia pożaru.

- 1) Przewidziano ilość wody 20 dm³/s do celów przeciwpożarowych do zewnętrznego gaszenia pożaru z hydrantów DN 80, z istniejącej sieci wodociągowej dla jednostki osadniczej, zlokalizowanych w odległości: pierwszy do 75 m, kolejne do 150 m (rys. 01).

UWAGA:

W istniejącej sieci hydrantowej miejskiej wydajność z jednego hydrantu DN 80 wynosi ok. 6,5 dm³/s.

3.2.14. Droga pożarowa.

- 1) Do budynku prowadzi droga pożarowa zapewniająca dostęp do 25 % obwodu zewnętrznego obiektu, z wjazdami dla samochodów pożarniczych od ulic: 3 Maja oraz T. Kościuszki (rys. 01);

Odstępstwo wg Postanowienia Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Rzeszowie z dnia 27.11.2015 r. nr WZ.5595.159.2015.

4. OKREŚLENIE WYPOSAŻENIA W WYMAGANE URZĄDZENIA PRZECIWOŻAROWE I GAŚNICE ORAZ SPOSOBY PODDAWANIA ICH PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM

4.1. Urządzenie przeciwpożarowe stosowane w obiekcie Muzeum Okręgowego w Rzeszowie:

- 1) Urządzenia wchodzące w skład systemu sygnalizacji pożarowej.
- 2) Hydranty wewnętrzne instalacji wodociągowej przeciwpożarowej.
- 3) Instalacje oświetlenia awaryjnego – ewakuacyjnego.
- 4) Wyłączniki przeciwpożarowe prądu elektrycznego.
- 5) Urządzenia oddymiające klatek schodowych [KL.2] i [KL.3].

4.2. Gaśnice

- 1) Gaśnice przenośne i przewoźne, śniegowe i proszkowe.

4.3. Sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym, stosowanych w obiekcie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic.

- 1) Wszystkie urządzenia i instalacje przedstawione w pkt-cie 4.1. oraz gaśnice przedstawione w pkt-cie 4.2. powinny być poddawane okresowej kontroli i konserwacji, zgodnie z instrukcjami ustalonymi przez producentów, lecz **nie rzadziej niż raz w roku** przez uprawnioną firmę.

5. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO ZAGROŻENIA

5.1. Zadania i obowiązki Dyrektora (lub osoby wyznaczonej).

- 1) W przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, Dyrektor koordynuje akcją ratowniczą i kieruje nią do czasu przybycia jednostek ratowniczych Państwowej Straży Pożarnej.
- 2) W szczególności do obowiązków Dyrektora należy:
 - kierowanie akcją gaśniczą prowadzoną przez pracowników za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - wydanie polecenia oraz dopilnowanie wykonania opuszczenia obiektu przez osoby przebywające w budynku,
 - podjęcie decyzji o podjęciu ewakuacji mienia (w razie konieczności),
 - przydzielenie zadań poszczególnym pracownikom,
 - wskazanie stref i pomieszczeń do których należy ewakuować ludzi oraz mienie,
 - koordynowanie współdziałania pracowników,
 - zapewnienie ładu i porządku podczas ewakuacji,
 - po przybyciu jednostek ratowniczych Państwowej Straży Pożarnej informowanie dowódcy o sytuacji pożarowej oraz podjętych działaniach,
 - udział w pracach sztabu akcji ratowniczej.

5.2. Obowiązki służby dozoru mienia po zadziałaniu urządzeń SAP.

5.2.1. Postępowanie służby dozoru mienia w przypadku odebrania alarmu (portierzy, ochroniarze).

- 1) Do podstawowych obowiązków służby dozoru (strażników straży przemysłowej) należy:
 - alarmowanie jednostki ratowniczej Państwowej Straży Pożarnej i kierownictwa obiektu,
 - przystąpienie do akcji gaśniczej (użycie hydrantu wewnętrznego, gaśnic),
 - pilotowanie przybyłych jednostek ratowniczych Państwowej Straży Pożarnej do miejsca zdarzenia,

- otwarcie bram i pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia akcji ratowniczej i gaśniczej,
- udzielenie niezbędnych informacji oraz pomocy jednostkom ratowniczym.

5.2.2. Obowiązki służby dozoru mienia po zadziałaniu urządzeń SAP:

- 1) Sprawdzenie która wersja alarmu została włączona:
 - a) POŻAR,
 - b) USZKODZENIE.
- 2) Postępowanie służby w przypadku odebrania alarmu:
 - a) Udać się natychmiast na miejsce zdarzenia w celu rozpoznania sytuacji **(maksymalny czas, przewidziany na sprawdzenie wynosi 5 min – po tym okresie nie skasowany alarm jest przekazany do Stanowiska Kierowania Państwowej Straży Pożarnej).**
 - b) Powiadomić:
 - kierownictwo Muzeum,
 - Stanowisko Kierowania Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Łąncucie tel. **998, (17) 225-46-06, (17) 224-76-40.**

5.2.3. Postępowanie pracownika ochrony w przypadku włączenia alarmu POŻAR.

Uruchomić:

- 1) Uruchomić przycisk „ODCZYT POŻARÓW” oraz odczytać na centralce numery adresowe sygnalizujące pożar.
- 2) Udać się do zagrożonego pomieszczenia w celu rozeznania sytuacji.
- 3) Przystąpić do gaszenia ogniska pożaru (równocześnie powiadomić jednostki ratownicze PSP tel. 998).

UWAGA:

Alarm o pożarze, zostaje automatycznie przekazany do PSP, po czasie 5 minut od zadziałania urządzeń, z uwagi na taką wersję zaprogramowania centralki CSP.

- 4) Po ugaszeniu pożaru sygnał alarmu pożarowego należy skasować przez uruchomienie przycisków „KASOWANIE”.

5.2.4. Postępowanie pracownika ochrony w przypadku włączenia alarmu USZKODZENIE.

- 1) Uruchomić przycisk wyłączający akustyczną sygnalizację uszkodzenia.
- 2) Odczytać na centralce, które numery adresowe sygnalizują uszkodzenia.
- 3) Powiadomić konserwatora o zauważonym uszkodzeniu.

5.3. Obowiązki wszystkich pracowników.

5.3.1. Alarmować Dyrektora.

5.3.2. Alarmować współpracowników.

5.3.3. Podjąć próbę działań gaśniczych za pomocą gaśnic oraz hydrantów wewnętrznych.

5.3.4. Opuścić zagrożone pomieszczenie, udając się najkrótszymi drogami ewakuacyjnymi na zewnątrz budynku.

5.3.5. Udzielić pomocy w opuszczeniu obiektu osobom przebywającym czasowo.

5.3.6. Podporządkować się zarządzeniom kierującego działaniem ratowniczym.

Zachować spokój i rozwagę.

5.4. Ewakuacja zbiorów muzealnych.

5.4.1. Ewakuację zbiorów muzealnych może zarządzić kierujący akcją ratowniczą, po uprzednim ewakuowaniu ludzi z budynku oraz stwierdzeniu, że rozwijający się pożar nie zagraża bezpieczeństwu życia lub zdrowia osób ewakuowanych.

5.4.2. Kolejność i zakres ewakuacji zbiorów określa Dyrektor Muzeum (osoba zastępująca).

5.5. Środki i sprzęt do ewakuacji zbiorów muzealnych.

5.5.1. W celu ułatwienia ewakuacji zbiorów przygotowano sprzęt.

Wg oddzielnego opracowania.

UWAGA:

Ewakuację mienia należy traktować jako ostateczność !

6. SPOSOBY ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM

6.1. Rodzaje „prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”:

- 1) Prace spawalnicze z użyciem aparatury elektrycznej lub gazowej (spawanie, cięcie).
- 2) Prace malarsko – lakiernicze.
- 3) Roboty stosowane ze stosowaniem klejów i lepików oraz innych substancji łatwo zapalnych.
- 4) Prace oraz czynności związane z użyciem ognia otwartego.

6.2. Obowiązki zarządcy (użytkownika) obiektu przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.

- 1) Ocenić zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane.
- 2) Ustalić rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu.
- 3) Wskazać osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy.
- 4) Zapewnić wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje.
- 5) Zaznajomić osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 6) Wydać „zezwolenie” na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo wg. wzoru stanowiącego zał. 3 do Instrukcji.

6.3. Zasady obowiązujące przy wykonywaniu „prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”.

- 1) Zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujących się w nim instalacji technicznych.
- 2) Prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach (urządzeniach) zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane

z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości.

- 3) Posiadać w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru.
- 4) Po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe.
- 5) Używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.

6.4. Procedura wydawania „zezwoleń” na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo oraz zakres odpowiedzialności osób funkcyjnych.

- 1) Powołuje się **komisję** do oceny zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo oraz wydawania „zezwoleń” w tym zakresie w następującym składzie:
 - Specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej – przewodniczący komisji,
 - Kierownik ds. technicznych – członek.
- 2) Zadaniem „Komisji” są:
 - ocena zagrożenia pożarowego i wybuchowego,
 - określenie sposobów zabezpieczenia prac,
 - pisemne wydanie zezwolenia.
- 3) Dokument „zezwolenia” wymaga pisemnej akceptacji Dyrektora.
- 4) Kierownik zespołu wykonawców (wykonawca), prace niebezpieczne pożarowo może rozpocząć po wykonaniu wszystkich zaleceń wykazanych w „zezwoleniu” (zał. nr 3).
- 5) Dokumenty „zezwolenia” powinni posiadać:
 - osoba wykonująca prace niebezpieczne pożarowo,
 - przewodniczący Komisji.

7. WARUNKI I ORGANIZACJA EWAKUACJI LUDZI ORAZ PRAKTYCZNE SPOSOBY ICH SPRAWDZANIA.

7.1. Środki i sposoby ogłoszenia alarmu o niebezpieczeństwie.

- 1) Głosem - osoby znajdujące się w pobliżu.
- 2) Telefonicznie – Państwową Straż Pożarną w Łąncucie oraz kierownictwo Muzeum-Zamek, a także inne osoby funkcyjne (wg pkt 12) w zależności od potrzeb.
- 3) Urządzeniami dźwiękowymi samoczynnej instalacji alarmu pożarowego.

7.2. Warunki ewakuacji.

- 1) Drogami ewakuacyjnymi są:
 - korytarze,
 - klatki schodowe,
 - wyjścia ewakuacyjne.
- 2) Wszystkie drogi oraz wyjścia ewakuacyjne z budynku są oznakowane znakami ewakuacyjnymi podświetlanymi elektrycznie oraz z materiału fluorescencyjnego.

7.3. Sposoby prowadzenia ewakuacji.

- 1) Podejmując decyzję o rozpoczęciu ewakuacji należy uwzględnić fakt, że podstawowym zagrożeniem dla przebywających w budynku osób jest dym i możliwość śmiertelnego zatrucia tlenkiem węgla lub utrata przytomności wskutek małej ilości tlenu w atmosferze. Natomiast nie istnieje praktycznie niebezpieczeństwo zawalenia się konstrukcji obiektu.
- 2) Ewakuację ludzi należy prowadzić wszystkimi możliwymi drogami, zachowując następujące zasady:
 - osoby mogące poruszać się o własnych siłach powinny samodzielnie opuścić obiekt,
 - osoby poszkodowane przez pożar, wybuch należy wynieść.

- 3) W każdym przypadku należy liczyć się z możliwością powstania paniki, dlatego też osoby kierujące ewakuacją powinny zachować się w sposób stanowczy, energiczny lecz spokojny.
- 4) W razie podejrzenia, że w opuszczonym budynku pozostali ludzie, należy natychmiast poinformować dowódcę jednostki ratowniczo-gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej. W stosunku do osób będących w szoku można zastosować przymus fizyczny.

7.4. Praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji.

- 1) Ogłosić niezapowiedziany alarm o pożarze włączając urządzenia dźwiękowe samoczynnej instalacji o pożarze.
- 2) Przeprowadzić ewakuację ludzi z wszystkich pomieszczeń na zewnątrz budynku, najkrótszymi drogami ewakuacyjnymi.

8. SPOSOBY ZAZNAJAMIANIA UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU, W TYM ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW Z PRZEPISAMI PRZECIWOŻAROWYMI ORAZ TREŚCIĄ PRZEDMIOTOWEJ INSTRUKCJI

- 8.1. Wszystkich pracowników należy zapoznać z niniejszą instrukcją.
- 8.2. Okresowo należy organizować szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Szkolenie może prowadzić osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje do wykonania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej zdobyte w szkołach PSP.
- 8.3. Szkolenia powinny obejmować następujące zagadnienia:
 - zagrożenie pożarowe, przyczyny powstawania i rozszerzania się pożarów,
 - zadania i obowiązki pracowników w przypadku powstania pożaru,
 - podręczny sprzęt gaśniczy i środki gaśnicze, urządzenia przeciwpożarowe.
- 8.4. Ponadto należy zapoznać pracowników z następującymi aktami prawnymi dotyczącymi bezpieczeństwa pożarowego:
 - ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej [Dz. U. z 2018 r., poz. 620.]; w szczególności rozdział 2,
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów [Dz. U. z 2010 r., nr 109, poz. 719].
 - Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed

pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą [Dz. U. z 2014 r., poz. 1240].

- 8.5. Ramowy program szkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej stanowi zał. nr 01.
- 8.6. Po odbyciu przeszkolenia pracownicy powinni potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na formularzu jak w zał. nr 02.

8. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH ICH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI

Na terenie obiektu Muzeum-Zamek w Łańcucie należy przestrzegać przepisów profilaktycznych o zachowaniu bezpieczeństwa pożarowego, ograniczając w ten sposób możliwość powstania i rozprzestrzeniania się pożarów, a także zapewniać środki ratowniczo - gaśnicze niezbędne do ich likwidacji.

UWAGA

1. Wprowadza się ograniczenie ilości osób zwiedzających pomieszczenia na II piętrze do maksymalnie 3 osób.
2. Wprowadza się ograniczenie ilości osób zwiedzających pomieszczenia na I piętrze do maksymalnie 3 grup po 25 osób.
3. Wprowadza się obowiązek otwierania przez przewodników po Muzeum drzwi dwuskrzydłowych prowadzących do sal muzealnych przeznaczonych dla zwiedzających oraz pozostawiania ich w pozycji otwartej w czasie zwiedzania.

Wg Postanowienia Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Rzeszowie z dnia 27.11.2015 r. nr WZ.5595.158.2015.

9.1. Zasady profilaktyki przeciwpożarowej.

9.1.1. Zabrania się w szczególności:

- 1) składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służącym celom ewakuacji,
- 2) ustawiania na klatkach schodowych, korytarzach i przejściach jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację osób i mienia,
- 3) zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający natychmiastowy ich otwarcie,
- 4) ograniczenia dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów pożarowych,
- 5) ograniczania dostępu do wyłączników oraz tablic rozdzielczych prądu elektrycznego,

- 6) eksploatacja instalacji i urządzeń elektrycznych niesprawnych technicznie; uszkodzonych: gniazdek, wtyczek, wyłączników, przedłużaczy itp.,
- 7) eksploatacja urządzeń elektrycznych niezgodnie ze wskazaniami producentów,
- 8) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci grzejników, kuchenek, grzałek elektrycznych i innych urządzeń elektrycznych nie przystosowanych do pracy ciągłej,
- 9) pozostawiania po pracy maszyn i urządzeń włączonych do sieci elektrycznej,
- 10) ustawiania grzejników, telewizorów, monitorów, silnych źródeł światła itp., w odległości mniejszej niż 0,5 m od materiałów łatwopalnych jak: kotary, firanki, zasłony, drewno,
- 11) palenia tytoniu na terenie obiektu, za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
- 12) prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo (spawanie, malowanie - lakierowanie, mycie - czyszczenie rozpuszczalnikami, używanie ognia otwartego itp.) przed podjęciem przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania pożaru.

9.1.2. **Należy przestrzegać następujących wymagań ochrony przeciwpożarowej:**

- 1) utrzymywać w ciągłej sprawności i poddawać okresowym badaniom, nie rzadziej niż raz w roku wewnętrzną sieć hydrantową w zakresie pomiaru ciśnienia i wydajności wody; kontrole te mogą prowadzić osoby posiadające stosowne uprawnienia,
- 2) utrzymywać w ciągłej sprawności podręczny sprzęt gaśniczy (gaśnice, hydranty) oraz poddawać okresowym przeglądom, nie rzadziej niż raz w roku; przeglądy te mogą prowadzić osoby posiadające stosowne uprawnienia,
- 3) dokonywać corocznych kontroli stanu technicznej sprawności instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące czynników występujących podczas użytkowania obiektu; kontrola ta powinna obejmować przede wszystkim sprawdzenie:
 - w instalacji elektrycznej - elementów elektrycznych (przewodów i kabli wraz ze sprzętem i osprzętem elektroinstalacyjnym, a także urządzeń i aparatów) narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania,
 - w instalacji piorunochronnej - elementów zainstalowanych na obiekcie, a także elementów konstrukcyjnych obiektu narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania,
- 4) dokonywać okresowych kontroli, co najmniej raz na 5 lat polegającej na:

- sprawdzenia stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej instalacji i urządzeń elektrycznych w całym obiekcie budowlanym,
 - badaniu instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów,
- 5) kontrolę stanu technicznego i badanie instalacji elektrycznych i piorunochronnych powinny przeprowadzać osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonaniu dozoru i usług w zakresie naprawy i konserwacji odpowiednich urządzeń instalacji elektroenergetycznych.

9.1.3. **Zalecenia do natychmiastowego wykonania:**

- 1) **Dokonać kontroli oznakowania numeracji poszczególnych pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach obiektu Zamku i ich kompatybilności z urządzeniami systemu alarmu pożarowego (zaprogramowanie w centrali alarmu pożarowego).**

UWAGA!

W czasie alarmu pożarowego pozwala to na szybkie i jednoznaczne odszukanie pomieszczenia w którym zaistniał alarm, a przez to ułatwia działanie służby ochrony.

- 2) **Podjąć niezbędne działania w celu uzyskania zaopatrzenia wodnego do zewnętrznego gaszenia pożaru w ilości 20 dm³/s z dwóch jednocześnie działających hydrantów DN 80 przy ciśnieniu 0,2 MPa lub zbiornika ppoż..**
- 3) **Podjąć działania w celu zabezpieczenia bezcennych zbiorów bibliotecznych samoczynnymi urządzeniami gaśniczymi- gazowymi.**
- 4) **Bezwzględnie należy przestrzegać wymagań § 17 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej, budynków innych obiektów budowlanych i terenów [Dz. U. z 2010 r., nr 109, poz. 719] tj. „właściciel lub zarządca obiektu przeznaczonego dla ponad 50 osób będących jego stałymi użytkownikami, niezakwalifikowanego do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV, powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzić praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z całego obiektu” oraz § 17 ust. 4 „właściciel lub zarządca obiektu powiadamia właściwego miejscowego komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej o terminie przeprowadzenia działań, o których mowa w ust. 1, nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem”.**
- 5) **Uzupełnić oznakowanie lokalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego.**

- 6) Dokonać sprawdzenia pomiarów natężenia instalacji oświetlenia awaryjnego- ewakuacyjnego.
- 7) Zamontować drzwi ppoż. EI 30 w klatce schodowej [KL.3], na poziomie II piętra przy wejściu na strych.

10. WSKAZANIA WYNIKAJĄCE Z § 6 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA KULTURY Z DNIA 2 WRZEŚNIA 2014 R. W SPRAWIE ZABEZPIECZENIA ZBIORÓW MUZEUM PRZED POŻAREM, KRADZIEŻĄ I INNYM NIEBEZPIECZEŃSTWEM GROŻĄCYM ICH ZNISZCZENIEM LUB UTRATĄ [DZ. U. z 2014r., poz. 1240]

10.1. Potencjalne zagrożenia pożarowe.

10.1.1. Zaproszenie ognia:

- niedopałki papierosów,
- pozostawienie włączonego urządzenia elektrycznego.

10.1.2. Uszkodzenie urządzeń elektrycznych, instalacyjnych i mechanicznych:

- zwarcie instalacji elektrycznej,
- zatarcie urządzenia mechanicznego,
- wybuch gazu na skutek nieszczelności instalacji,
- zagrożenia na skutek wystąpienia burz (niesprawna instalacja odgromowa).

10.1.3. Prace pożarowo niebezpieczne:

- spawanie,
- prace z zużyciem rozpuszczalników,
- prace malarsko – lakiernicze,

10.2. Drogi i kierunki ewakuacji zbiorów.

10.2.1. W przypadku zagrożenia pożarowego z możliwością zadymienia z częściową utratą widoczności oraz utrudnieniami związanymi z pracą służb ratowniczo-gaśniczych ewakuację wszystkich rodzajów zbiorów z budynku Zamku przewidziano do budynku Centrum Edukacji Tradycji im. Jana Potockiego (Oranżerii). Szczegóły ewakuacji zamieszczono w Instrukcji przygotowania zbiorów do ewakuacji.

10.2.2. Decyzję o ewakuacji zagrożonych zbiorów podejmuje dowódca akcji ratowniczo-gaśniczej PSP w porozumieniu z Dyrektorem Muzeum lub osoba zastępująca.

10.2.3. Drogami służącymi do ewakuacji zbiorów są korytarze i klatki schodowe przedstawione na rzutach (rysunkach) stanowiących załączniki do instrukcji jako „drogi ewakuacyjne”

10.2.4. Należy pamiętać, że ewakuacja odbywa się również, gdy nie ma zagrożenia dla życia personelu i drogi te nie muszą pokrywać się z drogami ewakuacyjnymi określonymi w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego. Należy wybrać najbardziej korzystną drogę, po której ewakuowane zbiory będą w minimalnym stopniu narażone na uszkodzenie.

10.2.5. Wówczas decyzję o ewakuacji zbiorów podejmuje Dyrektor Muzeum.

10.3. Sposób prowadzenia organizacji i warunków ewakuacji zbiorów.

10.3.1. Sprawdzenie (co najmniej raz w roku) technicznych środków umożliwiających ewakuację zbiorów.

10.3.2. Sprawdzenie (co najmniej raz w roku) miejsc przechowywania i eksponowania najcenniejszych zbiorów.

10.3.3. Sprawdzenie (co najmniej raz w roku) procedur postępowania przy zabezpieczaniu najcenniejszych zbiorów.

10.3.4. Sprawdzenie procedur powiadamiania Dyrektora, pracowników Muzeum oraz osób tworzących zespoły.

10.3.5. Aktualny wykaz osób tworzących zespoły, które mają brać udział w ewakuacji zbiorów wraz z wykazem zajmowanych przez te osoby stanowisk i zakresu ich działania;

10.3.6. Praktyczne ćwiczenia pracowników Muzeum – Zamek związane z ewakuacją najcenniejszych zbiorów w porozumieniu z Komendą Powiatową PSP w Łańcucie.

10.4. Określenie ilości i rodzaju niezbędnych środków technicznych do przeprowadzenia ewakuacji zbiorów.

Lista niezbędnych środków do ewakuacji

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Miejsce przechowywania
1.	Klucze do witryn gablot itp		
2.	Wózki do transportu	2	
3.	Wózki do transportu po schodach	1	
4.	Skrzynie	wg potrzeb	
5.	Plandeki 4x4	15 szt.	
6.	Fizelina	1500 m ²	
7.	Folia bąbelkowa wys. 120 m	2000 mb	
8.	Taśma szerokości 5 cm	500 szt.	

9.	Sznur	600 mb	
10.	Latarka	6 szt.	
11.	Lampa 500 W	1 szt.	
12.	Przedłużacz 100 m	2 szt.	
13.	Rękawiczki bawełniane	30 szt.	
14.	Rękawice skórzane	10 szt.	
15.	Kalosze	4 pary	

Zapewnienie technicznych środków umożliwiających ewakuację zbiorów.

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Nr rejestracyjny	Dysponent
1.	Renault SCENE	1	RLA 05245	Dz. Techniczny
2.	Citroen BERLINGO	1	RLA 14439	Dz. Techniczny
3.	Ursus C-360 z przyczepa	1	RZD 188C	Dz. Techniczny
4.	KIA Picanto	1	RLA 19190	Straż Zamkowa
5.	Ciągnik Solaria 45	1	RLA T253	
6.	Podnośnik hydrauliczny	1	RLA 78FM	
7.	Ciągnik New Hd 65N	1	RLA T827	
8.	Ciągnik T 4030	1	RLA 40A8	

10.5. Miejsca przechowywania i eksponowania najcenniejszych zbiorów.

10.5.1. Muzeum – Zamek w Łańcucie eksponuje posiadane zabytki ruchome głównie w pomieszczeniach budynku Zamku, Wozowni, Stajni Zamkowej, Kasyna.

Eksponaty w budynku Zamku są rozmieszczone na trzech kondygnacjach w klatkach schodowych, holach, korytarzach, łazienkach, jadalniach, sypialniach, pokojach salach, salonach, apartamentach, gabinetach, ponadto w teatrze, bibliotece i magazynach.

Miejsce przechowywania zbiorów Wozowni, Stajni Zamkowej:

Budynek Wozowni		
<i>Pomieszczenia</i>	<i>Rodzaj zbioru</i>	<i>Lokalizacja</i>
Hala zaprzęgowa	pojazdy	pod ścianami i zwartej grupie pośrodku
Wozownia Czarna	pojazdy, obrazy	pod ścianami, obrazy na ścianach
Salka wystawowa	pojazd konny, akcesoria	podłoga i gabloty
Szorownia	uprzęże	ściany, komody
Wozownia Żółta	pojazdy	pod ścianami

Budynek Sajnle Cugowe		
<i>Pomieszczenia</i>	<i>Rodzaj zbioru</i>	<i>Lokalizacja</i>
Hol	sanie, kareta	pod ścianami
Szorownia	uprzęże, meble i trofea myśliwskie	na ścianach, na podłodze
Korytarz Paszowy	bryczki	boksy korytarzowe
Wystawa Hippyzna	prezentacja fotograficzna	ściany
Ikony i sztuka cerkiewna	eksponaty	regały, ruchome ekrany magazynowe

W Kasynie eksponaty rozmieszczone są na I piętrze, gdzie znajdują się głównie pomieszczenie ekspozycyjne. Prezentowane eksponaty znajdują się w gablotach ekspozycyjnych oraz w szufladach magazynowych.

10.6. Postępowanie przy zabezpieczeniu najcenniejszych zbiorów.

- 10.6.1. Przygotowanie odpowiedniego sprzętu do zabezpieczenia najcenniejszych zbiorów.
- 10.6.2. Przyniesienie przez pracowników muzealnych w/w sprzętu do pomieszczeń, z których będą ewakuowane najcenniejsze zbiory.
- 10.6.3. Wyjęcie najcenniejszych zbiorów przez pracowników merytorycznych (pod kierunkiem kierownika działu i w obecności pracowników działu konserwacji dzieł sztuki) wraz z pomocnikami muzealnymi z gablot lub z magazynów.

- 10.6.4. Pakowanie najcenniejszych zbiorów (w zależności od rodzaju zbiorów: do skrzyń, owijanie brezentem, lub folią bąbelkowa).
- 10.6.5. Przenoszenie i składowanie zbiorów do wyznaczonych miejsc.
- 10.6.6. Dokonanie odpowiedniej adnotacji w kartach katalogowych i w kartach magazynowych dla poszczególnych zbiorów o ich przemieszczeniu.
- 10.6.7. Zabezpieczenie nowych miejsc przechowywania zbiorów (okna, drzwi, zamki).
- 10.6.8. Sprawowanie ochrony fizycznej przez pracowników muzeum nad nowymi miejscami do przechowywania najcenniejszych zbiorów lub sprawowanie ochrony elektronicznej (np. SAP).
- 10.6.9. Ochrona zbiorów w obiektach realizowana jest również w postaci całodobowej ochrony fizycznej, która zapewnia Straż Zamkowa.
- 10.6.10. Zbiory na ekspozycji Zamek, Wozownia, Stajnia posiadają zeszyty ekspozycyjne, które są podpisywane codziennie przez wyznaczonego pracownika merytorycznego. Dodatkowo ekspozycja jest sprawdzana przez wyznaczonych brygadzystów pracujących w/w obiektach. Inne ekspozycje podlegają kontroli Kierowników działów lub wyznaczonego przez niego pracownika. W przypadku dyżurów kontrolnych (dni wolne od pracy) kontrola wszystkich obiektów dokonywana jest przez pracownika merytorycznego i wartownika Straży Zamkowej.

10.7. Procedury powiadamiania dyrektora i pracowników muzeum oraz osób tworzących zespoły.

10.7.1. Procedura powiadamiania w przypadku powstania zagrożenia pożarowego:

- a) po zadziałaniu czujki pożarowej lub instalacji antywłamaniowej, sprawdzenie potencjalnego miejsca przez pracownika ochrony,
- b) pracownik Straży Zamkowej natychmiast przyspiesza przesłanie alarmu do Państwowej Straży Pożarnej, poprzez naciśnięcie ręcznego ostrzegacza pożarowego ROP, albo wybranie numeru alarmowego 998, 112,
- c) pracownik Straży zamkowej powiadamia o zdarzeniu Dyrektora Muzeum na tel. Kontaktowy lub osobę zastępującą,
- d) na polecenie Dyrektora pracownik Straży Zamkowej powiadamia telefonicznie innych pracowników Muzeum,

UWAGA

Każdy pracownik po zauważeniu zdarzenia natychmiast powiadamia pracownika Straży Zamkowej.

10.7.2. W Muzeum-Zamku w Łąncucie obowiązują jednolite, ustalone oraz przyjęte w instrukcjach zasady alarmowania (powiadamiania), kierowania, współdziałania i łączności.

Całością działań kieruje Dyrektor Muzeum-Zamku.

Powiadamianie pracowników i służb ratowniczo- porządkowych odbywa się poprzez następujące systemy przekazu:

- a) informacja telefoniczna,
- b) głosem (pracownicy wewnątrz Muzeum – Zamku)

Procedury powiadamiania:

- a) w godzinach otwarcia – o zagrożeniu obiektów Muzeum – Zamku oraz zbiorów Straż Zamkowa (służba ochrony) informuje ustnie lub telefonicznie Dyrektora Muzeum – Zamku lub Zastępcę Dyrektora.

Kolejność powiadamiania:

- a) w pierwszej kolejności – Dyrektor Muzeum – Zamku, Zastępca dyrektora, Szef ochrony,
- b) w drugiej kolejności – Kierownicy działów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach,
- c) w trzeciej kolejności – pozostali pracownicy Muzeum – Zamku

Za powiadomienie służb ratowniczo – porządkowych: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia: Ratunkowego, Energetycznego, Wodociągowego i innych (w zależności od rodzaju zagrożenia i sytuacji) – odpowiedzialny jest Dowódca Zmiany Straży Zamkowej, działający w uzgodnieniu z Dyrektorem Muzeum – Zamku, (Zastępcą Dyrektora) i Szefem ochrony.

W godzinach, kiedy Muzeum jest nieczynne oraz w dni wolne od pracy o zagrożeniu informuje telefonicznie służba Straży Zamkowej, działając w uzgodnieniu z Szefem ochrony oraz przekazując sygnał pod numery stacjonarne lub komórkowe.

Kolejność powiadamiania:

- a) w pierwszej kolejności – Dyrektor Muzeum – Zamku,
- b) w drugiej kolejności – Zastępca Dyrektora Muzeum i Kierownicy Działów oraz pozostali pracownicy.

Wszystkie osoby, wyznaczone przez Dyrektora Muzeum – Zamku do zespołów mających brać udział w ewakuacji zbiorów, przyporządkowani do grupy zadaniowej, przy pakowaniu, przenoszeniu, załadunku, ochronie zbiorów Muzeum – są zobowiązani wykonywać polecenia przełożonych (lub upoważnionego pracownika) oraz przestrzegać dyscypliny, etyki i zasad bezpieczeństwa oraz ochrony tajemnicy.

10.8. Wykaz osób tworzących zespoły mające brać udział w ewakuacji zbiorów, ze wskazaniem zakresu ich działania i odpowiedzialności.

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Telefon kontaktowy</i>	<i>Czas przybycia</i>	<i>Środek transportu</i>
1.	Krzysztof Żaba Z-ca Dyrektora	668692199	45 min	samochód
2.	Przemysław Kucia Główny Inwentaryzator	601487182	30 min	samochód służbowy
3.	Alicja Mogielska Konservator	533090252	40 min	samochód
4.	Michał Rajcher Kierownik Dz. Wnętrz	790273633	10 min	pieszo
5.	Aldona Kruszyńska Kierownik Dz. Pojazdów Konnych	530097584	10 min	samochód
6.	Danuta Stachyra-Denko Kierownik Dz. Technicznego	602515408	15 min	samochód
7.	Jarosław Giemza Kierownik Dz. Sztuki Cerkiewnej	733633549	10 min	samochód
8.	Roman Poterek Specjalista ds. p.poz.	692472301	30 min	samochód
9.	Daniel Reniszewski Kierownik Biblioteki i Archiwum	790412310	20 min	samochód
10.	Joanna Kluz Kierownik Dz. Historii Miasta i Regionu	888538911	15 min	samochód
11.	Elżbieta Kluz Pełnomocnik	535016040	20 min	samochód
12.	Wiesław Koza Kierownik Dz. Konserwacji Parku	694412308	1 godz	samochód
13.	Jan Kłusek Szef Ochrony	606256833	15 min	samochód

Zespół zadaniowy:

<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Zadania</i>
Wit Karol Wojtowicz	Dyrektor	Kieruje ewakuacją
Krzysztof Żaba	Z-ca Dyrektora	W zastępstwie dyrektora kierowanie
Przemysław Kucia	Gł. inwentaryzator	Prowadzenie dokumentacji ewakuowanych zbiorów
Alicja Mogielska	Konserwator	Odpowiada za pakowanie zbiorów, miejsce, gdzie zbiory będą przechowywane, materiały do pakowania
Jan Kłusek	Szef Ochrony	Koordinator do czasu przybycia Dyrektora
Roman Poterek	Specjalista ds. p.poz	Kierowanie działaniami
Michał Rajcher	Kierownik	Demontaż i pakowanie zbiorów
Aldona Kruszyńska	Kierownik	Demontaż i pakowanie zbiorów
Jarosław Giemza	Kierownik	Demontaż i pakowanie zbiorów
Joanna Kluz	Kierownik	Demontaż i pakowanie zbiorów
Daniel Reniszewski	Kierownik	Demontaż i pakowanie zbiorów
Danuta Stachyra-Denko	Kierownik	Zabezpieczenie sprzętu i kluczy
Wiesław Koza	Kierownik	Zabezpieczenie sprzętu i transport zbiorów
wg wykazu	Opiekun ekspozycji	Pakowanie zbiorów, przenoszenie
wg wykazu	Kierowca	Pakowanie zbiorów, przenoszenie zbiorów
wg wykazu	Pracownik ochrony	Zabezpiecza przejścia między budynkami

11. WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH

STRAŻ POŻARNA	- 998
POGOTOWI RATUNKOWE	- 999
POLICJA	- 997
NUMER ALARMOWY	- 112
POGOTOWIE ENERGETYCZNE	- 991
POGOTOWIE GAZOWE	- 992
POGOTOWIE WOD. – KAN.	- 994
POGOTOWIE CIEPŁOWNICZE	- 993

.....
.....

12. WYKAZ OSÓB FUNKCYJNYCH I DOZORU

(funkcja, nazwisko, telefon kontaktowy)

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....
6.
.....
7.
.....
8.
.....
9.
.....
10.
.....

Ramowy program szkolenia podstawowego pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

L.p	Temat	Ilość godzin zajęć
1	Podstawowe przepisy prawne z zakresu ochrony przeciwpożarowej, wytyczne i zarządzenia resortowe, instrukcje przeciwpożarowe.	0,5
2	Zagrożenie pożarowe w obiekcie, przyczyny powstania i rozprzestrzeniania się pożarów.	0,5
3	Zadania i obowiązki pracowników w zakresie zapobiegania pożarom.	0,5
4	Zadania i obowiązki pracowników w wypadku powstania pożaru.	0,5
5	Ewakuacja ludzi i mienia, drogi i sposoby ewakuacji.	0,5
6	Podręczny sprzęt gaśniczy. Praktyczna znajomość sposobu użycia i zastosowania	0,5
	Razem:	3

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwisko, imię)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) zaznajomiony(a) z obowiązkami i zadaniami w zakresie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz „instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” obowiązującą w obiekcie Muzeum- Zamek w Łańcucie i zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania.

.....
(podpis szkolonego)

.....
(podpis szkolącego)

ZEZWOLENIE Nr/.....
na prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo

1. Miejsce pracy

.....

/pomieszczenie, stanowisko, instalacja/

2. Rodzaj pracy

.....

3. Czas pracy: dnia od godz. do godz.

4. Zagrożenie pożarowe – wybuchowe w miejscu pracy

.....

.....

5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru –
wybuchu.....

.....

.....

.....

.....

6. Środki zabezpieczenia:

.....

.....

.....

7. Sposób wykonania pracy:

.....

.....

.....

8. Odpowiedzialni za:

- a) przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenie toku prac niebezpiecznych pożarowo:

Nazwisko Wykonano
Podpis.....

- b) wyłączenie spod napięcia instalacji elektrycznej:

Nazwisko Wykonano
Podpis.....

- c) dokonanie analizy stężenia par cieczy, gazów, płynów:

Nazwisko Wykonano
Podpis.....

9. Podpisy osób – Członków Komisji ustalających sposób zabezpieczenia:

–
–
–
–
–

10. Zezwalam na rozpoczęcie prac:

.....
/podpis wydającego zezwolenie/